

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 270

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 270	Kommunenr. 270
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Ramsager Ramsager 35 - 75 & 76 - 112 3230 Græsted	Gribskov Kommune Rådhusvej 3 3200 Helsingø
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse borgerservice@gribskov.dk

CVR-nr. 28952929		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		3.010	40	1	40
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		3.010	40		40
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	1365	21		21
	3	1360	16	1	16
	4	285	3		3
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					40

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

11ey Græsted By
Græsted
Kommune nr. 270
Ejendoms nr. 185403

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 270

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	40	3010		01-12-1991
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	40	3010		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 270

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.026,21 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	29,91 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	90.100 kr.

Afdeling 270 - Ramsager
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.449	1.448.827	1.449
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	222	222.388	222
107	2	Vandafgift	10	1.026	1
109	3	Renovation	114	130.610	114
110		Forsikringer	54	49.263	52
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	47	86.806	106
		2. målerpasning m.v.	8	7.391	8
			<u>55</u>	<u>94.197</u>	<u>114</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	165	165.040	159
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	620	662.524	662
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	144	134.896	147
115	6	Almindelig vedligeholdelse	30	10.827	30
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.029	691.107	901
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.029	-691.107	-901
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	31	30.084	22
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-31	-30.084	-22
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	22	14.640	23
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	30	29.477	32
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	18.623	18
			<u>72</u>	<u>62.740</u>	<u>73</u>
119	9	Diverse udgifter	13	13.619	16
119.9		Variable udgifter i alt	258	222.082	266
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	918	918.400	978
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	13	1.080	14
124.8		Henlæggelser i alt	931	919.480	991
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.259	3.252.913	3.368

Afdeling 270 - Ramsager
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
		Ekstraordinære udgifter			
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	115	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-115	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	68.327	0
			<u>0</u>	<u>68.327</u>	<u>0</u>
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	68.327	0
139		Udgifter i alt	3.259	3.321.240	3.368
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	19.408	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.259	3.340.648	3.368

Afdeling 270 - Ramsager
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-3.089	-3.088.896	-3.243
			<u>-3.089</u>	<u>-3.088.896</u>	<u>-3.243</u>
202	13	Renter	0	-72.325	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-21	-20.960	-11
		2. Drift af fællesvaskeri	-21	-30.465	-22
		6. Overført fra opsamlet resultat	-128	-128.000	-92
			<u>-170</u>	<u>-251.750</u>	<u>-124</u>
203.9		Ordinære indtægter	-3.259	-3.340.646	-3.368
209		Indtægter i alt	-3.259	-3.340.646	-3.368
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.259	-3.340.646	-3.368

Mindre afrundingsforskelle kan forekomme

Afdeling 270 - Ramsager
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	32.205.916	32.206
		1. Kontantværdi 01.10.22	34.500.000	
		2. Heraf grundværdi	7.579.700	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	8.890.809	8.891
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	41.096.725	41.097
304.9		Anlægsaktiver i alt	41.096.725	41.097
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	1. Leje incl. Varme	0	2
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	181.493	175
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	704	2
	6.	Andre debitorer	198	6
	7.	Forudbetalte udgifter	28.015	27
			210.410	211
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.780.054	3.746
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.990.464	3.957
310		Aktiver i alt	45.087.189	45.054

Afdeling 270 - Ramsager

Balance

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.983.536	-3.149
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-619.786	-650
405	19	Tab ved fraflytninger	-14.560	-13
406.9		Henlæggelser i alt	-3.617.882	-3.812
407	20	Opsamlet resultat	-121.994	94
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-3.739.876	-3.719
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-2.576.474	-2.576
			-2.576.474	-2.576
409		Beboerindskud	-644.100	-644
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-37.876.151	-37.876
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-41.096.725	-41.097
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-40.790	-37
			-40.790	-37
417		Langfristet gæld i alt	-41.137.515	-41.133
Kortfristet gæld				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-179.184	-183
421	22	Skyldige omkostninger	-24.855	-3
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-16
423	23	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-5.698	0
425	24	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-60	-1
426		Kortfristet gæld i alt	-209.797	-202
430		Passiver i alt	-45.087.188	-45.054

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 270 - Ramsager

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Budget	Budget
Konto	Note	Specifikation	2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	482.943	483	483
105.2		Andel til Landsbyggefonden	965.884	966	966
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.448.827	1.449	1.449
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	1.026	10	1
			1.026	10	1
109	3	Renovation			
		Offentlig	125.282	0	109
		Affaldsgebyr	140	0	0
		Container	5.188	114	5
			130.610	114	114
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126		
			165.040	165	159
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524		
			-20.960	-21	-11
			144.080	144	148
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	125.208	138	139
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.688	6	8
			134.896	144	147
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	4.477	30	30
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	5.121	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.212	0	0
115.6		Materiel	17	0	0
			10.827	30	30

Afdeling 270 - Ramsager

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	130.736	1.029	901
116.2		Bygning, klimaskærm	268.229	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	140.079	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	39.200	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	112.863	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	691.107	1.029	901
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-691.107	-1.029	-901
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	14.640	22	23
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	29.477	30	32
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	18.623	20	18
			62.740	72	73
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-30.465	-21	-22
			-30.465	-21	-22
			32.275	51	51
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	6.348	6	7
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	3.000	3	3
		Konsulent assistance	1.764	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	2.500	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	0	3
		Diverse udgifter	7	1	0
			13.619	13	16
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 305,12 pr. m2	918.400	918	978
			918.400	918	978

Afdeling 270 - Ramsager

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalstandsættelse primo	-649.870	0	0
		- anvendt i perioden	30.084		
		I alt	-619.786		
		Forpligtelse, normalstandsættelse ultimo	619.786	0	0
			0	0	0
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-3.088.896	-3.089	-3.243
			-3.088.896	-3.089	-3.243
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-3.998	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-68.327	0	0
			-72.325	0	0

Afdeling 270 - Ramsager
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	32.205.916	32.206
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>32.205.916</u>	<u>32.206</u>
305.1	15	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	0	2
			<u>0</u>	<u>2</u>
305.3	16	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	118.192	117
		Antenne	63.301	58
			<u>181.493</u>	<u>175</u>
305.5	17	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	704	2
			<u>704</u>	<u>2</u>
401	18	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-3.148.733	-2.951
		Forbrugt i året (konto 116.2)	691.107	701
		Årets henlæggelser (konto 120)	-918.400	-899
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	392.490	0
			<u>-2.983.536</u>	<u>-3.149</u>
405	19	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-13.480	-13
		Forbrugt i året (konto 130.2)	0	7
		Årets henlæggelser (konto 123)	-1.080	-7
			<u>-14.560</u>	<u>-13</u>
407	20	Resultatkonto		
		Saldo primo	93.577	-293
		Regulering primo	-324.163	0
		Årets underskud (konto 210)	0	317
		Årets overskud (konto 140)	-19.408	0
		Overført til drift (konto 203.6)	128.000	70
			<u>-121.994</u>	<u>94</u>
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	-118.803	-128
		Antenne	-60.381	-55
			<u>-179.184</u>	<u>-183</u>
421	22	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-19.379	-8
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-5.476	-9
		Mellemregning indskud	0	14
			<u>-24.855</u>	<u>-3</u>
423	23	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-5.698	0
			<u>-5.698</u>	<u>0</u>

Afdeling 270 - Ramsager
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
425	24	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-60	-1
			<u>-60</u>	<u>-1</u>

Afdeling 270 - Ramsager
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 270 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:14:34 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:39:53 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:24:11 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:34:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: F607C-1W6OL-ND5AO-4HTPF-44730-AH17J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**