

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 301

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 301	Kommunenr. 219
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Klostervej Klostervej 28-30 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr.		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.230	12	1	12
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.230	12		12
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	1230	12	1	12
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					12

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

10c
Hillerød By, Hillerød
Kommune nr. 219

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 301

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	12	1230		15-02-2016
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	12	1230		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 301

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.095,25 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	26,71 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,5 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	32.900 kr.

Afdeling 301 - Klostervej
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	911	922.817	932
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	18	17.976	18
107	2	Vandafgift	2	419	1
109	3	Renovation	25	26.065	25
110		Forsikringer	20	18.963	18
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	18	13.576	42
		2. målerpasning m.v.	5	5.558	6
			23	19.134	48
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	50	49.512	48
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	138	132.069	158
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	55	55.713	58
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	12.396	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	210	111.662	244
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-210	-111.662	-244
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	6	22.013	7
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-6	-22.013	-7
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	10	11.073	11
			10	11.073	11
119	9	Diverse udgifter	4	3.615	6
119.9		Variable udgifter i alt	89	82.797	95

Afdeling 301 - Klostervej
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	253	253.000	264
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	4	324	4
124.8		Henlæggelser i alt	257	253.324	269
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.395	1.391.007	1.453
Ekstraordinære udgifter					
131		Andre renter			
	6.	Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	20.084	0
			0	20.084	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	20.084	0
139		Udgifter i alt	1.395	1.411.091	1.453
140		Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	0	4.612	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.395	1.415.703	1.453

Afdeling 301 - Klostervej
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-1.347	-1.347.156	-1.436
			<u>-1.347</u>	<u>-1.347.156</u>	<u>-1.436</u>
202	13	Renter	0	-21.259	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-7	-6.288	-3
	6.	Overført fra opsamlet resultat	-41	-41.000	-14
			<u>-48</u>	<u>-68.547</u>	<u>-17</u>
203.9		Ordinære indtægter	-1.395	-1.415.703	-1.453
209		Indtægter i alt	-1.395	-1.415.703	-1.453
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.395	-1.415.703	-1.453

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 301 - Klostervej
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	31.116.072	31.116
		1. Kontantværdi 01.10.22	15.800.000	
		2. Heraf grundværdi	870.500	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	31.116.072	31.116
304.9		Anlægsaktiver i alt	31.116.072	31.116
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	56.887	48
	7.	Forudbetalte udgifter	14.396	12
			71.283	60
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	969.828	859
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.041.111	919
310		Aktiver i alt	32.157.183	32.035

Afdeling 301 - Klostervej
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-722.866	-693
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-154.192	-176
405	17	Tab ved fraflytninger	-4.368	-4
406.9		Henlæggelser i alt	-881.426	-873
407	18	Opsamlet resultat	-46.572	8
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-927.998	-865
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-21.783.241	-22.778
		5. Landsbyggefond	-2.891.500	-2.892
			-24.674.741	-25.669
409		Beboerindskud	-578.300	-578
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-5.863.032	-4.869
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-31.116.073	-31.116
417		Langfristet gæld i alt	-31.116.073	-31.116
Kortfristet gæld				
419	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-73.499	-48
421	20	Skyldige omkostninger	-9.739	-6
422		Mellemregning med fraflyttere	-29.876	0
426		Kortfristet gæld i alt	-113.114	-54
430		Passiver i alt	-32.157.185	-32.035

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 301 - Klostervej

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	994.278	911	932
101.2		Prioritetsrenter	-71.872	0	0
101.3		Administrationsbidrag	68.635	0	0
102.2		Ydelsessikring fra staten	-68.224	0	0
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	922.817	911	932
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	419	2	1
			419	2	1
109	3	Renovation			
		Offentlig	26.065	25	25
			26.065	25	25
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	50	48
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-7	-3
			43.224	43	45
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	24.428	27	26
		Trappevask, rengøring, m.v.	28.827	28	30
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	2.458	0	2
			55.713	55	58
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	519	20	20
115.2		Bygning, klimaskærm	11.420	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	452	0	0
115.6		Materiel	5	0	0
			12.396	20	20

Afdeling 301 - Klostervej

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	43.593	210	244
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	17.472	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	50.597	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	111.662	210	244
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-111.662	-210	-244
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	10.965	10	11
118.2		Andel af fælles bolignet drift	108	0	0
			11.073	10	11
			11.073	10	11
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	1.904	2	2
		Kurser VIBO	900	1	1
		IT bestyrelsesudgifter	0	0	1
		Konsulent assistance	309	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	500	1	1
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	0	1
		Diverse udgifter	2	1	1
			3.615	4	6
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 205,69 pr. m2	253.000	253	264
			253.000	253	264

Afdeling 301 - Klostervej

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-176.205	0	0
		- anvendt i perioden	22.013		
		I alt	-154.192		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	154.192	0	0
			0	0	0
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.347.156	-1.347	-1.436
			-1.347.156	-1.347	-1.436
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-1.175	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-20.084	0	0
			-21.259	0	0

Afdeling 301 - Klostervej
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	31.116.072	31.116
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>31.116.072</u>	<u>31.116</u>
305.3	15	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	34.567	25
		Vand	22.320	24
			<u>56.887</u>	<u>48</u>
401	16	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-692.744	-605
		Forbrugt i året (konto 116.2)	111.662	151
		Årets henlæggelser (konto 120)	-253.000	-239
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	111.216	0
			<u>-722.866</u>	<u>-693</u>
405	17	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-4.044	-4
		Årets henlæggelser (konto 123)	-324	0
			<u>-4.368</u>	<u>-4</u>
407	18	Resultatkonto		
		Saldo primo	8.172	-118
		Regulering primo	-91.131	0
		Årets underskud (konto 210)	0	64
		Årets overskud (konto 140)	-4.612	0
		Overført til drift (konto 203.6)	41.000	62
			<u>-46.572</u>	<u>8</u>
419	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-49.367	-24
		Vand	-24.132	-24
			<u>-73.499</u>	<u>-48</u>
421	20	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-8.769	-5
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-970	-2
			<u>-9.739</u>	<u>-6</u>

Afdeling 301 - Klostervej
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 301 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:14:34 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:39:53 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:24:11 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:34:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: WS2J8-B8EMS-0IMU-BYUXE-117LW-4TT01

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**