

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 395

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 395	Kommunenr. 219
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Meløse/St.Lyngby Kildetoften 2 - 24, Meløse 3320 Skævinge	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.315	18	1	18
Almene ungdomsboliger		170	6	1	6
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.486	24		24
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	170	6	1	6
	2	634	10		10
	3	681	8		8
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					24

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

afd.: 395 H - 3q Meløse By
LL. Lyngby afd.: 395 S - 6o St.Lyngby By, LL. Lyngby
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 153171 (afd.: 395)

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 395

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	24	1485,6		01-01-1991
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	24	1485,6		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 395

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.249,37 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	30,45 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,5 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	45.300 kr.

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	660	659.938	660
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	85	84.566	85
107	2	Vandafgift	21	19.128	20
109	3	Renovation	110	117.218	112
110		Forsikringer	28	25.287	28
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	0	2.674	0
		2. målerpasning m.v.	8	8.818	9
			8	11.492	9
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	99	99.024	96
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	351	356.715	349
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	85	80.386	87
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	7.659	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	484	345.767	655
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-484	-345.767	-655
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	14	46.487	16
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-14	-46.487	-16
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	88	90.474	90
			88	90.474	90
119	9	Diverse udgifter	5	8.730	8
119.9		Variable udgifter i alt	198	187.249	205

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	527	526.800	556
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	0	0	4
124.8		Henlæggelser i alt	527	526.800	560
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.736	1.730.702	1.774
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	73	58.748	74
		2. Renter m.v.	0	10.853	0
		3. Administrationsbidrag	0	2.805	0
			73	72.406	74
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	5	4.423	5
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	5	0
			5	4.428	5
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	21.465	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-21.465	0
			0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	62.667	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-8.568	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-54.099	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	16.662	0
			0	16.662	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	60	60.000	45
			60	60.000	45
134	12	Korrektion tidligere år	0	26.030	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	138	179.526	124
139		Udgifter i alt	1.874	1.910.228	1.897
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.874	1.910.228	1.897

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-1.690	-1.689.168	-1.717
		2. Almene ungdomsboliger	-171	-171.324	-174
			<u>-1.861</u>	<u>-1.860.492</u>	<u>-1.891</u>
202	14	Renter	0	-17.637	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-13	-12.576	-7
			<u>-13</u>	<u>-30.213</u>	<u>-7</u>
203.9		Ordinære indtægter	-1.874	-1.890.705	-1.897
209		Indtægter i alt	-1.874	-1.890.705	-1.897
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-19.521	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.874	-1.910.226	-1.897

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	14.644.775	14.645
		1. Kontantværdi 01.10.22	19.950.000	
		2. Heraf grundværdi	4.582.400	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	4.795.185	4.795
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	19.439.960	19.440
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	898.182	957
	17	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	25.655	28
303.9		Forbedringsarbejder i alt	923.836	985
304.9		Anlægsaktiver i alt	20.363.796	20.425
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	22.796	12
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	169.961	141
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	182.290	57
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.556	6
		6. Andre debitorer	302	0
		7. Forudbetalte udgifter	71.071	70
			447.976	286
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	959.567	904
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.407.543	1.189
310		Aktiver i alt	21.771.339	21.615

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
Balance
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.259.165	-1.176
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-2.516	-49
405	23	Tab ved fraflytninger	-4.008	-13
406.9		Henlæggelser i alt	-1.265.689	-1.238
407	24	Opsamlet resultat	155.231	277
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.110.458	-961
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-1.988.359	-1.988
			-1.988.359	-1.988
409		Beboerindskud	-264.600	-265
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-17.187.001	-17.187
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-19.439.960	-19.440
413		Andre lån 1. Forbedringsarbejder m.v. 4. Individuel modernisering	-898.182 -25.654	-957 -29
			-923.836	-986
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-31.830 -31.830	-23 -23
417		Langfristet gæld i alt	-20.395.626	-20.448
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-217.950	-119
421	26	Skyldige omkostninger	-20.305	-59
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-27.000	-28
426		Kortfristet gæld i alt	-265.255	-206
430		Passiver i alt	-21.771.339	-21.615

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 7.083.724. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	219.979	220	220
105.2		Andel til Landsbyggefonden	439.959	440	440
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	659.938	660	660
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	19.128	21	20
			19.128	21	20
109	3	Renovation			
		Offentlig	117.218	110	112
			117.218	110	112
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.126		
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524		
			99.024	99	96
			-12.576	-13	-7
			86.448	86	89
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	75.151	83	83
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.235	3	4
			80.386	85	87
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	2.151	20	20
115.2		Bygning, klimaskærm	7.293	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-1.795	0	0
115.6		Materiel	10	0	0
			7.659	20	20

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	80.269	484	655
116.2		Bygning, klimaskærm	89.967	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	139.131	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	36.400	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	345.767	484	655
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-345.767	-484	-655
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	90.474	88	90
			90.474	88	90
			90.474	88	90
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.809	3	4
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.800	2	2
		IT bestyrelsesudgifter	0	0	1
		Konsulent assistance	3.117	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	0	2
		Diverse udgifter	4	0	0
			8.730	5	8
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 354,6 pr. m2	526.800	527	556
			526.800	527	556

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-49.003	0	0
		- anvendt i perioden	46.487		
		I alt	-2.516		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	2.516	0	0
			0	0	0
134	12	Korrektion tidligere år			
		EI (2015/2016 - 2021/2022)	26.030	0	0
			26.030	0	0
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.684.740	-1.685	-1.712
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-4.428	-5	-5
			-1.689.168	-1.690	-1.717
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-975	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-16.662	0	0
			-17.637	0	0

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	14.644.775	14.645
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>14.644.775</u>	<u>14.645</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	1.275.000	1.275
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>1.275.000</u>	<u>1.275</u>
		Afdrag	-318.071	-260
		Afskrivning	-58.748	-58
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-376.818</u>	<u>-318</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>898.182</u>	<u>957</u>
303.1	17	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	28.675	37
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	1.408	-4
		Ydelser/betalinger	-4.428	-4
		Bogført værdi ultimo	<u>25.655</u>	<u>28</u>
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	22.796	12
			<u>22.796</u>	<u>12</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	106.513	78
		Vand	42.012	44
		Antenne	21.436	19
			<u>169.961</u>	<u>141</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	182.290	57
			<u>182.290</u>	<u>57</u>
		Heraf til inkasso	58.459	52
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	2
		Vand	1.531	3
		Antenne	25	0
			<u>1.556</u>	<u>6</u>

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.176.388	-1.263
		Forbrugt i året (konto 116.2)	345.767	592
		Årets henlæggelser (konto 120)	-526.800	-505
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	98.256	0
			<u>-1.259.165</u>	<u>-1.176</u>
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-12.576	-13
		Forbrugt i året (konto 130.2)	8.568	0
			<u>-4.008</u>	<u>-13</u>
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	277.305	265
		Regulering primo	-81.595	0
		Årets underskud (konto 210)	19.521	72
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-60.000	-60
			<u>155.231</u>	<u>277</u>
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-159.913	-69
		Vand	-37.157	-32
		Antenne	-20.880	-19
			<u>-217.950</u>	<u>-119</u>
421	26	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-17.006	-54
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-3.290	-5
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-9	0
			<u>-20.305</u>	<u>-59</u>
423	27	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-27.000	-27
		Deposita parabler	0	-1
			<u>-27.000</u>	<u>-28</u>

Afdeling 395 - Meløse/St. Lyngby
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 395 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:11:05 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:36:01 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:14:49 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:32:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8TQWE-APNE7-7FVEQ-GYEDN-ACHFJ-Q47PA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**