

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 397

Regnskabsperiode

01.07.2024 - 30.06.2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbygefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbygefonden Afdelingsnr. 397	Kommunenr. 219
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Strø/Gørløse Brydtoften 6 - 16, Strø 3320 Skævinge	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		1.135	15	1	15
Almene ungdomsboliger		85	3	1	3
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.219	18		18
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	85	3	1	3
	2	536	8		8
	3	599	7		7
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					18

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

afd.: 397 B - 4e Strø By
Strøafd.: 397 R - 5bu Gørløse By, Gørløse
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 153251 (afd.: 397)

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 397

Regnskabsperiode

01.07.2024 - 30.06.2025

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	18	1219,4		00-01-1900
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	18	1219,4		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Nej

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Ja

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 397

Regnskabsperiode

01.07.2024 - 30.06.2025

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.120,29 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse: 01-07-2024

Forhøjelse pr. m2 i kr. 48,25 kr.

Forhøjelse pr. m2 i % 4,5 %

Forhøjelse i alt på årsbasis 58.900 kr.

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	563	550.289	563
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	63	81.227	83
107	2	Vandafgift	3	2.122	3
109	3	Renovation	63	72.557	72
110		Forsikringer	22	12.574	14
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	20	16.532	23
		2. målerpasning m.v.	7	6.181	7
			<u>27</u>	<u>22.713</u>	<u>30</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	69	68.778	71
			<u>69</u>	<u>68.778</u>	<u>71</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	246	259.971	272
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	66	76.050	71
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	8.951	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	637	257.202	561
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-637	-257.202	-561
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	11	0	17
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-11	0	-17
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	13	16.458	13
			<u>13</u>	<u>16.458</u>	<u>13</u>
119	9	Diverse udgifter	6	7.881	5
119.9		Variable udgifter i alt	105	109.340	109

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	451	450.500	475
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	12
123		Tab ved fraflytninger	7	0	7
124.8		Henlæggelser i alt	457	450.500	494
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.371	1.370.100	1.439
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	5	4.698	5
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	6	0
			5	4.704	5
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	0	4.890	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-4.890	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	64.701	0
			0	64.701	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	5	69.405	5
139		Udgifter i alt	1.376	1.439.505	1.444
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	5.975	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.376	1.445.480	1.444

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024/2025	Budget 2025/2026 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-1.291	-1.291.368	-1.324
		2. Almene ungdomsboliger	-79	-79.416	-81
			-1.371	-1.370.784	-1.405
202	13	Renter	0	-68.324	-6
203		Andre ordinære indtægter			
	6.	Overført fra opsamlet resultat	-5	-5.000	-33
			-5	-73.324	-39
203.9		Ordinære indtægter	-1.376	-1.444.108	-1.444
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-1.374	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-1.374	0
209		Indtægter i alt	-1.376	-1.445.482	-1.444
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.376	-1.445.482	-1.444

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

Balance

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum Grundværdi 01.10.2024	12.092.627	12.093
		17.385.000		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	4.758.689	4.710
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	16.851.316	16.802
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	25.691	29
303.9		Forbedringsarbejder i alt	25.691	29
304.9		Anlægsaktiver i alt	16.877.007	16.832
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje incl. Varme	11.410	0
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	100.122	91
	19	4. Fraflytninger, inkl. incasso	4.112	32
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	2.406	1
	7.	Forudbetalte udgifter	35.066	36
			153.116	161
307	21	Likvide beholdninger		
	2.	Bank- og depotbeholdning	924	0
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.560.904	1.406
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.714.944	1.567
310		Aktiver i alt	18.591.951	18.398

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

Balance

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.486.140	-1.228
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-57.886	-58
405	23	Tab ved fraflytninger	-7.254	-7
406.9		Henlæggelser i alt	-1.551.280	-1.293
407	24	Opsamlet resultat	-44.756	-44
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.596.036	-1.337
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-3.456.216	-3.669
		5. Landsbyggefond	-668.260	-668
			-4.124.476	-4.337
409		Beboerindskud	-231.600	-232
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.495.240	-12.234
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-16.851.316	-16.802
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-25.691	-29
			-25.691	-29
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-21.510	-22
			-21.510	-22
417		Langfristet gæld i alt	-16.898.517	-16.853

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

Balance

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-66.142	-65
421	26	Skyldige omkostninger	-8.171	-115
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-21.000	-28
425	28	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-2.086	0
426		Kortfristet gæld i alt	-97.399	-208
430		Passiver i alt	-18.591.952	-18.398

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 15.000.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025	2025/2026
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	261.307	356	356
101.2		Prioritetsrenter	93.719	0	0
101.3		Administrationsbidrag	6.745	0	0
104.2		Rentebidrag	-19.048	0	0
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	69.188	69	69
105.2		Andel til Landsbyggefonden	138.378	138	138
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	550.289	563	563
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	2.122	3	3
			2.122	3	3
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	72.557	63	72
			72.557	63	72
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 3.821		
			68.778	69	71
			68.778	69	71
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	71.388	63	69
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	4.662	3	3
			76.050	66	71
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	3.331	20	20
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	5.510	0	0
115.6		Materiel	110	0	0
			8.951	20	20

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025	2025/2026
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	128.958	637	561
116.2		Bygning, klimaskærm	66.715	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	32.240	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	29.289	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	257.202	637	561
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-257.202	-637	-561
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift			
		Andel af områdeskantor	15.053	12	12
		Fællesareal varme, autoforsikring	6	0	0
		Isyn, E-flyt, ISTA, Brunata, NETS m.v.	1.399	1	1
		Konto 118.2 i alt	16.458	13	13
118		Udgifter til særlige aktiviteter i alt	16.458	13	13
		Særlige aktiviteter: Nettoudgift - indtægt	16.458	13	13
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	3.143	3	3
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	1.350	1	1
		Konsulent assistance	113	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	1.400	1	0
		Diverse udgifter	1.875	0	0
			7.881	6	5
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 369,44 pr. m2	450.500	451	475
			450.500	451	475

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024/2025	2024/2025	2025/2026
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-57.886	0	0
		- anvendt i perioden	0		
		I alt	-57.886		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	57.886	0	0
			0	0	12
			0	0	12
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-1.286.664	-1.287	-1.319
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-4.704	-5	-5
			-1.291.368	-1.291	-1.324
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-3.263	0	-6
		Andre renter	-360	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-64.701	0	0
			-68.324	0	-6
206	14	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-450	0	0
		Saldo rådighedskonto Danske Bank	-924	0	0
			-1.374	0	0

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte
Noter til balancen
For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024/2025	2023/2024
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	12.092.627	12.093
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>12.092.627</u>	<u>12.093</u>
303.1	16	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	29.001	32
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	1.394	2
		Ydelser/betalinger	-4.704	-5
		Bogført værdi ultimo	<u>25.691</u>	<u>29</u>
305.1	17	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	11.410	0
			<u>11.410</u>	<u>0</u>
305.3	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	58.243	54
		Antenne	41.879	37
			<u>100.122</u>	<u>91</u>
305.4	19	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	4.112	32
			<u>4.112</u>	<u>32</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	20	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	2.406	1
			<u>2.406</u>	<u>1</u>
306/307	21	Værdipapir og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	1.561.828	1.406
			<u>1.561.828</u>	<u>1.406</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.228.141	-1.303
		Forbrugt i året (konto 116.2)	257.202	572
		Årets henlæggelser (konto 120)	-450.500	-410
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-64.701	-87
			<u>-1.486.140</u>	<u>-1.228</u>
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-7.254	-7
		Forbrugt i året (konto 130.2)	0	2
		Årets henlæggelser (konto 123)	0	-3
			<u>-7.254</u>	<u>-7</u>

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte

Noter til balancen

For perioden 01.07.2024 - 30.06.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024/2025	2023/2024
			(1.000 kr.)	
406.9		Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.652.140	-1.587
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-12.527.000	-12.527
			<u>-14.179.140</u>	<u>-14.114</u>
		<p>Oplysningerne i noten er baseret på afdelingens vedligeholdelsesplan for de næste 30 år og viser den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplanen samt øvrige formål, der dækkes af afdelingens henlagte midler. Noten kan derfor ikke afstemmes til konto 406.9 i balancen. Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har underlagt revision.</p>		
407	24	Resultatkonto		
		Saldo primo	-43.781	-15
		Årets overskud (konto 140)	-5.975	-29
		Overført til drift (konto 203.6)	5.000	0
			<u>-44.756</u>	<u>-44</u>
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Vand	-39.502	-39
		Antenne	-26.640	-26
			<u>-66.142</u>	<u>-65</u>
421	26	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-3.759	-108
		Øvrige	0	-3
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-4.395	-4
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-17	0
			<u>-8.171</u>	<u>-115</u>
423	27	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-21.000	-21
		Forudbetalt leje	0	-7
			<u>-21.000</u>	<u>-28</u>
425	28	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-2.086	0
			<u>-2.086</u>	<u>0</u>

Afdeling 397 - Brydetofte/Rødkildetofte
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 30. oktober 2025

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 397 for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret

1. juli 2024 – 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplan m.v. og øvrige henlagte midler. Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. oktober 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
