

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 802

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 80201	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Nygårdsvej Nygårdsvej 4 - 6 2100 København Ø	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmt.kk.dk">bydesign@tmt.kk.dk</a>

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.558	28	1	28
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.558	28		28
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	459	6		6
	3	2099	22	1	22
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					28

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

719 Udenbys Klædebo Kvarter  
København  
Kommune nr. 101  
Ejendoms nr. 400778

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 802

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	28	2558,2		<b>01-02-1995</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
<b>Byggeart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	28	2558,2		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 802

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 983,98 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	21,61 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,2 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	55.300 kr.

Afdeling 802 - Nygårdsvej  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.166</b>	<b>1.176.636</b>	<b>1.175</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	155	146.669	155
107	2	Vandafgift	11	1.803	11
109	3	Renovation	65	81.540	72
110		Forsikringer	49	45.133	47
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	59	45.854	148
		2. målerpasning m.v.	12	11.705	13
			<u>71</u>	<u>57.559</u>	<u>161</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemåsenhed	116	115.528	111
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>466</b>	<b>448.232</b>	<b>556</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	221	235.404	224
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	21.230	24
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	226	192.339	392
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-226	-192.339	-392
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	16.901	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-16.901	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	29	22.240	23
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	31	29.367	29
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	2	8.958	1
			<u>62</u>	<u>60.565</u>	<u>54</u>
119	9	Diverse udgifter	17	17.809	12
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>349</b>	<b>335.008</b>	<b>313</b>

Afdeling 802 - Nygårdsvej  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	644	644.000	413
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	61	61.397	61
123		Tab ved fraflytninger	9	756	10
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>715</b>	<b>706.153</b>	<b>484</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.696</b>	<b>2.666.029</b>	<b>2.529</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	131	63.450	131
		2. Renter m.v.	0	62.658	0
		3. Administrationsbidrag	0	3.918	0
			<b>131</b>	<b>130.026</b>	<b>131</b>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	17	17.567	18
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	25	0
			<b>17</b>	<b>17.592</b>	<b>18</b>
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	6.424	4
			<b>0</b>	<b>6.424</b>	<b>4</b>
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	51.777	0
			<b>0</b>	<b>51.777</b>	<b>0</b>
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>148</b>	<b>205.819</b>	<b>153</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.843</b>	<b>2.871.848</b>	<b>2.681</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	43.751	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.843</b>	<b>2.915.599</b>	<b>2.681</b>

Afdeling 802 - Nygårdsvej  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-2.527	-2.534.800	-2.645
			<u>-2.527</u>	<u>-2.534.800</u>	<u>-2.645</u>
202	13	Renter	0	-62.994	-6
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-15	-14.672	-8
		2. Drift af fællesvaskeri	-24	-24.233	-22
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-1.900	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	-277	-277.000	0
			<u>-316</u>	<u>-380.799</u>	<u>-36</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-2.843</b>	<b>-2.915.599</b>	<b>-2.681</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-2.843</b>	<b>-2.915.599</b>	<b>-2.681</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-2.843</b>	<b>-2.915.599</b>	<b>-2.681</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 802 - Nygårdsvej  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	25.613.696	25.614
		1. Kontantværdi 01.10.22	75.000.000	
		2. Heraf grundværdi	4.313.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	11.176.123	10.196
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	36.789.819	35.809
303		Forbedringsarbejder		
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.266.159	1.330
	16	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	132.216	142
	17	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	158.832	78
303.9		Forbedringsarbejder i alt	1.557.207	1.550
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>38.347.026</b>	<b>37.360</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	133.841	134
	19	4. Fraflytninger, inkl. incasso	54.132	66
	6.	Andre debitorer	28.232	0
	7.	Forudbetalte udgifter	21.000	19
			237.205	219
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.016.837	2.923
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.254.042</b>	<b>3.142</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>41.601.068</b>	<b>40.502</b>

Afdeling 802 - Nygårdsvej  
Balance  
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.504.198	-2.373
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-547.269	-503
405	21	Tab ved fraflytninger	-10.192	-9
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-3.061.659</b>	<b>-2.885</b>
407	22	Opsamlet resultat	-51.246	-16
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-3.112.905</b>	<b>-2.901</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-13.799.263	-13.679
		5. Landsbyggefond	-1.024.560	-1.025
			<b>-14.823.823</b>	<b>-14.704</b>
409		Beboerindskud	-522.600	-523
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-21.443.395	-20.583
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-36.789.818</b>	<b>-35.809</b>
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-1.266.159	-1.330
		4. Individuel modernisering	-132.217	-142
			<b>-1.398.376</b>	<b>-1.472</b>
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-21.260	-21
			<b>-21.260</b>	<b>-21</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-38.209.454</b>	<b>-37.303</b>



Afdeling 802 - Nygårdsvej  
 Balance  
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-141.120	-142
421	24	Skyldige omkostninger	-81.130	-118
425	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-56.461	-38
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-278.711</b>	<b>-298</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-41.601.070</b>	<b>-40.502</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

**Eventualposter:**

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 24 parkeringspladser

## Afdeling 802 - Nygårdsvej

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	860.204	1.166	1.175
101.2		Prioritetsrenter	617.118	0	0
101.3		Administrationsbidrag	28.069	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-328.755	0	0
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>1.176.636</b>	<b>1.166</b>	<b>1.175</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	1.803	11	11
			1.803	11	11
109	3	<b>Renovation</b>			
		Affaldsgebyr	81.540	65	72
			81.540	65	72
	4	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	116	111
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-15	-8
			100.856	101	104
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	174.305	176	178
		Trappevask, rengøring, m.v.	48.552	33	35
		Vinduespudsning	8.832	5	5
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.501	9	12
		Snebekæmpelse m.v	665	0	0
		Grøn service	0	4	1
		Viderefakturering af løn	-7.451	-7	-7
			235.404	221	224
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	7.185	50	24
115.2		Bygning, klimaskærm	12.329	0	0
115.6		Materiel	1.716	0	0
			21.230	50	24

## Afdeling 802 - Nygårdsvej

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		<b>7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	12.410	226	392
116.2		Bygning, klimaskærm	42.646	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	59.113	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	43.131	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	32.555	0	0
116.6		Materiel	2.484	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	192.339	226	392
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-192.339	-226	-392
			0	0	0
118		<b>8 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	22.240	29	23
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	29.367	31	29
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	8.958	2	1
			60.565	62	54
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-24.233	-24	-22
			-24.233	-24	-22
			36.332	37	32
119		<b>9 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	4.444	4	4
		Kurser VIBO	2.100	4	2
		Konsulent assistance	1.970	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	3.805	3	1
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	4.500	5	5
		Diverse udgifter	990	1	1
			17.809	17	12

## Afdeling 802 - Nygårdsvej

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 251,74 pr. m2	644.000	644	413
			<u>644.000</u>	<u>644</u>	<u>413</u>
122	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning</b>			
		<b>Henlagt saldo primo</b>	<u>-502.773</u>		
		- anvendt i perioden	16.901		
		I alt	-485.872		
		Forpligtelse, ultimo	<u>547.269</u>		
		Henlæggelse for indeværende år	<u>61.397</u>		
		Henlæggelse kr. 24,3 pr. m2	<u>62.153</u>	71	71
201	12	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-2.510.784	-2.511	-2.624
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-24.016	-17	-22
			<u>-2.534.800</u>	<u>-2.527</u>	<u>-2.645</u>
202	13	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-3.029	0	0
		Andre renter	-8.188	0	-6
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-51.777	0	0
			<u>-62.994</u>	<u>0</u>	<u>-6</u>

**Afdeling 802 - Nygårdsvej**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	14	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	25.613.696	25.614
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>25.613.696</u>	<u>25.614</u>
303.1	15	<b>Forbedringsarbejder m.v.</b>		
		Saldo primo	2.500.000	2.500
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.500.000</u>	<u>2.500</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.170.391	-1.110
		Afdrag	-63.450	-60
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.233.841</u>	<u>-1.170</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.266.159</u>	<u>1.330</u>
303.1	16	<b>Individuelle forbedringer af enkelte lejemål</b>		
		Saldo primo	142.365	202
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	7.443	-42
		Ydelser/betalinger	-17.592	-18
		Bogført værdi ultimo	<u>132.216</u>	<u>142</u>
303.1	17	<b>Kollektiv råderet (lån af egne midler)</b>		
		Saldo primo	78.181	0
		Tilgang i året	87.075	79
		Afskrivning	-6.424	0
		Bogført værdi ultimo	<u>158.832</u>	<u>78</u>
305.3	18	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	45.861	47
		Vand	42.844	47
		Antenne	45.136	40
			<u>133.841</u>	<u>134</u>
305.4	19	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	54.132	66
			<u>54.132</u>	<u>66</u>
		Heraf til inkasso	0	0
401	20	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-2.372.665	-2.088
		Forbrugt i året (konto 116.2)	192.339	310
		Årets henlæggelser (konto 120)	-644.000	-595
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	320.128	0
			<u>-2.504.198</u>	<u>-2.373</u>

**Afdeling 802 - Nygårdsvej**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
405	21	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-9.436	-9
		Årets henlæggelser (konto 123)	-756	0
			<u>-10.192</u>	<u>-9</u>
407	22	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	-16.143	-669
		Regulering primo	-268.352	0
		Årets underskud (konto 210)	0	413
		Årets overskud (konto 140)	-43.751	0
		Overført til drift (konto 203.6)	277.000	240
			<u>-51.246</u>	<u>-16</u>
419	23	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-67.340	-72
		Vand	-30.100	-31
		Antenne	-43.680	-39
			<u>-141.120</u>	<u>-142</u>
421	24	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-36.926	-71
		Byggecreditorer og afsætning	-25.000	-25
		Øvrige	-252	-2
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-9.386	-10
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-9.566	-10
			<u>-81.130</u>	<u>-118</u>
425	25	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-43.876	-26
		Vand	-12.052	-11
		Antenne	-533	-1
			<u>-56.461</u>	<u>-38</u>

Afdeling 802 - Nygårdsvej  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 802 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 13:11:05 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:36:01 UTC



## Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 20:14:49 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 20:32:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: QK4UW-2GA7G-C11TK-WLCT5-3EQ2J-EGPGX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**