

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 810

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 81001	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Geislersgade Geislersgade 1-3 & 7-9 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmt.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.427	53	1	53
Almene ungdomsboliger		64	2	1	2
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.491	55		55
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	64	2	1	2
	2	204	3		3
	3	4030	48		48
	4	193	2		2
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					55

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

43 g Sundbyøster
København & 43 k Sundbyøster, København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 233243

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 810

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	55	4491		01-01-1996
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	55	4491		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 810

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.045,87 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2023
Forhøjelse pr. m2 i kr.	49,80 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	5,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	223.700 kr.

Afdeling 810 - Geislersgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.189	2.198.498	2.292
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	478	458.915	453
107	2	Vandafgift	27	16.080	17
109	3	Renovation	138	167.902	154
110		Forsikringer	84	66.362	82
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	186	76.579	95
		2. målerpasning m.v.	18	15.377	16
			204	91.956	111
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	219	218.900	210
			219	218.900	210
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.150	1.020.115	1.027
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	464	459.266	490
115	6	Almindelig vedligeholdelse	30	40.432	30
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	738	631.429	638
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-738	-631.429	-638
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	44.465	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-44.465	0
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	41	29.620	47
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	46	55.875	46
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	3	4.974	5
			89	90.469	98
119	9	Diverse udgifter	29	28.735	36
119.9		Variable udgifter i alt	612	618.902	654

Afdeling 810 - Geislersgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	674	674.000	740
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	110	109.161	110
123		Tab ved fraflytninger	19	18.800	21
124.8		Henlæggelser i alt	803	801.961	871
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.754	4.639.476	4.843
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	63	60.515	67
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	5.749	0
			63	66.264	67
130		1. Tab ved fraflytninger	0	36.252	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-20.900	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-15.352	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	113.213	0
			0	113.213	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	24
			0	0	24
136	12	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	152	5.000	5
137		Ekstraordinære udgifter i alt	215	184.477	96
139		Udgifter i alt	4.968	4.823.953	4.939
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	138.188	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.968	4.962.141	4.939

Afdeling 810 - Geislersgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	13	1. Almene familieboliger	-4.694	-4.698.205	-4.837
		2. Almene ungdomsboliger	-65	-65.040	-67
			<u>-4.759</u>	<u>-4.763.245</u>	<u>-4.904</u>
202	14	Renter	0	-127.895	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-15	-14.850	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-42	-29.961	-34
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	-10.449	0
			<u>-56</u>	<u>-183.155</u>	<u>-35</u>
203.9		Ordinære indtægter	-4.816	-4.946.400	-4.939
Ekstraordinære indtægter					
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-152	0	0
206	16	Korrektion tidligere år	0	-15.741	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-152	-15.741	0
209		Indtægter i alt	-4.968	-4.962.141	-4.939
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-4.968	-4.962.141	-4.939

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 810 - Geislersgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	17	Ejendommens anskaffelsessum	47.124.000	47.124
		1. Kontantværdi 01.10.22	62.900.000	
		2. Heraf grundværdi	13.503.900	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	20.924.219	19.896
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	68.048.219	67.020
303		Forbedringsarbejder		
	18	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	456.735	492
	19	2. Bygningsrenovering m.v.	2.318.828	1.425
303.9		Forbedringsarbejder i alt	2.775.564	1.917
304.9		Anlægsaktiver i alt	70.823.783	68.937
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	20	1. Leje incl. Varme	8.042	0
	21	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	468.377	377
	22	4. Fraflytninger, inkl. incasso	12.730	36
	23	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	7.620	11
		6. Andre debitorer	46.995	281
		7. Forudbetalte udgifter	36.810	0
			580.574	706
307		Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	25.676	0
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.721.921	2.041
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.328.171	2.747
310		Aktiver i alt	73.151.954	71.684

Afdeling 810 - Geislersgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	24	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.821.042	-2.665
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-1.043.124	-978
405	25	Tab ved fraflytninger	-15.400	-18
406	26	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-3.879.566	-3.661
407	27	Opsamlet resultat	-68.088	70
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-3.947.654	-3.591
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-25.254.441	-25.835
		5. Landsbyggefond	-2.057.220	-2.057
			-27.311.661	-27.892
409		Beboerindskud	-916.600	-917
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-39.819.958	-38.211
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-68.048.219	-67.020
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-456.735	-492
			-456.735	-492
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-51.980	-43
			-51.980	-43
417		Langfristet gæld i alt	-68.556.934	-67.555

Afdeling 810 - Geislersgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	28	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-386.805	-375
421	29	Skyldige omkostninger	-211.681	-151
422		Mellemregning med fraflyttere	-26.823	0
423	30	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-22.056	-12
426		Kortfristet gæld i alt	-647.365	-538
430		Passiver i alt	-73.151.953	-71.684

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 6 parkeringspladser

Afdeling 810 - Geislersgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.608.599	1.593	1.659
101.2		Prioritetsrenter	1.010.873	1.032	1.055
101.3		Administrationsbidrag	49.770	50	52
104.3		Ydelsesstøtte	-470.744	-485	-474
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.198.498	2.189	2.292
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	16.080	27	17
			16.080	27	17
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	167.902	133	154
		Container	0	5	0
			167.902	138	154
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 3.980	219	210
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270	-15	0
			204.050	204	210
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	387.568	385	404
		Trappevask, rengøring, m.v.	82.394	85	97
		Vinduespudsning	5.960	6	6
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.910	13	12
		Viderefakturering af løn	-27.566	-25	-29
			459.266	464	490
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	2.511	30	30
115.2		Bygning, klimaskærm	5.471	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	7.509	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	24.941	0	0
			40.432	30	30

Afdeling 810 - Geislersgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024	2024/2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	36.749	738	638
116.2		Bygning, klimaskærm	55.991	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	202.410	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	44.252	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	261.098	0	0
116.6		Materiel	30.929	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	631.429	738	638
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-631.429	-738	-638
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	29.620	41	47
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	46.375	46	46
118.2		Andel af fælles bolignet drift	9.500	0	0
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	4.974	3	5
			90.469	89	98
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-29.961	-42	-34
			-29.961	-42	-34
			60.508	48	63
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	9.025	9	10
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	4.125	4	4
		IT bestyrelsesudgifter	223	2	2
		Konsulent assistance	9.931	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	10	10
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	4.125	4	10
		Diverse udgifter	1.306	1	1
			28.735	29	36
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 150,08 pr. m2	674.000	674	740
			674.000	674	740

Afdeling 810 - Geislersgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-978.428		
		- anvendt i perioden	44.465		
		I alt	-933.963		
		Forpligtelse, ultimo	1.043.124		
		Henlæggelse for indeværende år	109.161		
		Henlæggelse kr. 28,49 pr. m2	127.961	129	131
136	12	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	5.000	152	5
			5.000	152	5
			5.000	152	5
201	13	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-4.631.940	-4.632	-4.771
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-66.265	-63	-67
			-4.698.205	-4.694	-4.837
202	14	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-7.473	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-113.213	0	0
			-127.895	0	0
204	15	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	0	-152	0
			0	-152	0
			0	-152	0
206	16	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-100	0	0
		Primo bank rådighedsbeløb og beboerlokale	-15.641	0	0
			-15.741	0	0

Afdeling 810 - Geislersgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
301	17	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	47.124.000	47.124
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>47.124.000</u>	<u>47.124</u>
303.1	18	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	491.786	525
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	31.213	33
		Ydelser/betalinger	-66.264	-66
		Bogført værdi ultimo	<u>456.735</u>	<u>492</u>
303.2	19	Bygningsrenovering m.v.		
		Saldo primo	1.425.090	936
		Renoveringsarbejder i året	893.738	489
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>2.318.828</u>	<u>1.425</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>2.318.828</u>	<u>1.425</u>
305.1	20	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	8.042	0
			<u>8.042</u>	<u>0</u>
305.3	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	216.335	182
		Vand	120.078	104
		Antenne	131.964	91
			<u>468.377</u>	<u>377</u>
305.4	22	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	12.730	36
			<u>12.730</u>	<u>36</u>
		Heraf til inkasso	0	36
305.5	23	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	3.653	8
		Vand	3.561	3
		Antenne	406	0
			<u>7.620</u>	<u>11</u>
401	24	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.665.258	-2.674
		Forbrugt i året (konto 116.2)	631.429	496
		Årets henlæggelser (konto 120)	-674.000	-729
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-113.213	242
			<u>-2.821.042</u>	<u>-2.665</u>

Afdeling 810 - Geislersgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
405	25	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-17.500	-19
		Forbrugt i året (konto 130.2)	20.900	20
		Årets henlæggelser (konto 123)	-18.800	-19
			-15.400	-18
406	26	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-2.109.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-26.544.650	0
			-28.653.650	0
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Den boligsocial helhedsplan administreres af bolig foreningen 3B v/ KAB.</p>				
407	27	Resultatkonto		
		Saldo primo	70.100	201
		Regulering primo	0	-201
		Årets underskud (konto 210)	0	70
		Årets overskud (konto 140)	-138.188	0
			-68.088	70
419	28	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-188.293	-182
		Vand	-95.949	-107
		Antenne	-102.563	-86
			-386.805	-375
421	29	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-179.532	-132
		Øvrige	-1.490	0
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-24.415	-19
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-6.244	0
			-211.681	-151
423	30	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-12.200	-12
		Forudbetalt leje	-9.856	0
			-22.056	-12

Afdeling 810 - Geislersgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 810 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
