

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 81901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Dagøgade Dagøgade 6-12 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmt.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.455	31	1	31
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.455	31		31
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	-	-		-
	3	2455	31		31
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					31

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

26a Sundbyvester
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 095312

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2020 - 30.06.2021

Støtteart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift, eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	31	2455		01-04-1997
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	31	2455		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Nej

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode
01.07.2020 - 30.06.2021

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttotageareal på balancetidspunktet:	1.096,34 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.	28,84 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,7 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	70.900 kr.

Afdeling 819 - Dagøgade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.296	1.282.968	1.294
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	285	300.633	285
107	2	Vandafgift	17	12.817	17
109	3	Renovation	106	115.678	114
110		Forsikringer	46	41.898	48
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	59	50.223	57
		2. målerpasning m.v.	14	11.148	21
			<u>73</u>	<u>61.371</u>	<u>78</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	129	128.526	130
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	656	660.923	671
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	252	258.799	241
115	6	Almindelig vedligeholdelse	43	21.325	40
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	597	332.470	364
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-597	-332.470	-364
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	59.322	0
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-59.322	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	18	15.087	18
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	26	25.801	27
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	3	0	0
			<u>46</u>	<u>40.888</u>	<u>44</u>
119	9	Diverse udgifter	11	7.978	14
119.9		Variable udgifter i alt	352	328.990	339

Afdeling 819 - Dagøgade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	438	438.000	428
122		11 Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	59	58.920	59
123		Tab ved fraflytninger	10	93	10
124.8		Henlæggelser i alt	507	497.013	497
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.811	2.769.894	2.801
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	14	20.730	15
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	18	0
			14	20.748	15
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	34.027	0
			0	34.027	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
		12 1. Driftstabslån	64	0	0
		13 5. Andre driftsstøttelån	0	57.224	59
			64	57.224	59
136		14 Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	80	100.111	86
137		Ekstraordinære udgifter i alt	158	212.110	159
139		Udgifter i alt	2.969	2.982.004	2.960
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.969	2.982.004	2.960

Afdeling 819 - Dagøgade
Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Budget 2020/2021 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2020/2021	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligaftager og leje			
	15	1. Almene familieboliger	-2.783	-2.787.660	-2.809
			<u>-2.783</u>	<u>-2.787.660</u>	<u>-2.809</u>
202	16	Renter	-25	0	-13
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-20	-20.150	-20
		2. Drift af fællesvaskeri	-33	-25.912	-28
		6. Overført fra opsamlet resultat	-28	-28.004	-5
			<u>-106</u>	<u>-74.066</u>	<u>-66</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.889	-2.861.726	-2.874
Ekstraordinære indtægter					
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-80	-100.111	-86
206	18	Korrektion tidligere år	0	-6.300	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-80	-106.411	-86
209		Indtægter i alt	-2.969	-2.968.137	-2.960
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-13.867	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.969	-2.982.004	-2.960

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 819 - Dagøgade

Balance

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	19	Ejendommens anskaffelsessum	28.814.825	28.815
		1. Kontantværdi 01.10.19	31.500.000	
		2. Heraf grundværdi	7.265.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	9.984.709	9.968
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	38.799.534	38.783
303		Forbedringsarbejder		
	20	4. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	294.720	227
303.9		Forbedringsarbejder i alt	294.720	227
304		Andre anlægsaktiver		
	21	5. Andre driftsstøttelån	559.557	617
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	559.557	617
304.9		Anlægsaktiver i alt	39.653.811	39.627
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	22	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	206.185	199
	23	4. Fraflytninger, inkl. incasso	42.221	46
	24	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	3.116	1
		6. Andre debitorer	27.295	32
		7. Forudbetalte udgifter	39.816	26
			318.633	304
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.311.814	2.391
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.630.447	2.695
310		Aktiver i alt	42.284.258	42.322

Afdeling 819 - Dagøgade
Balance
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.756.123	-1.651
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-603.287	-572
405	26	Tab ved fraflytninger	-10.447	-10
406	27	Andre henlæggelser	0	0
			<hr/>	<hr/>
406.9		Henlæggelser i alt	-2.369.857	-2.233
			<hr/>	<hr/>
407	28	Opsamlet resultat	-64	-42
			<hr/>	<hr/>
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.369.921	-2.275
<hr/>				
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-16.493.972	-17.386
		5. Landsbyggefond	-2.017.050	-2.017
			<hr/>	<hr/>
			-18.511.022	-19.403
			<hr/>	<hr/>
409		Beboerindskud	-566.045	-566
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-19.722.466	-18.814
			<hr/>	<hr/>
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-38.799.533	-38.783
<hr/>				
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-3.040	-2
			<hr/>	<hr/>
			-3.040	-2
			<hr/>	<hr/>
415		Driftsstøttelån		
		5. Andre driftsstøttelån	-559.557	-617
			<hr/>	<hr/>
			-559.557	-617
			<hr/>	<hr/>
416	29	Anden langfristet gæld	-307.387	-235
			<hr/>	<hr/>
417		Langfristet gæld i alt	-39.669.517	-39.637
<hr/>				

Afdeling 819 - Dagøgade**Balance**

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-175.135	-175
421	31	Skyldige omkostninger	-37.292	-230
422		Mellemregning med fraflyttere	-15.436	0
423	32	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-9.835	-1
425	33	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-7.122	-4
426		Kortfristet gæld i alt	-244.820	-410
430		Passiver i alt	-42.284.258	-42.322

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 29 parkeringspladser

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	908.066	1.296	916
101.2		Prioritetsrenter	558.356	0	588
101.3		Administrationsbidrag	37.767	0	40
104.2		Rentebidrag	-221.221	0	-250
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.282.968	1.296	1.294
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	12.817	17	17
			12.817	17	17
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	112.861	100	110
		Container	2.817	6	4
			115.678	106	114
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.146	129	130
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-650	-20	-20
			108.376	109	109
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	208.764	198	204
		Trappevask, rengøring, m.v.	47.169	39	46
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	20.693	13	8
		Snebekæmpelse m.v.	0	2	0
		Viderefakturering af løn	-17.827	0	-18
			258.799	252	241
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	6.524	43	40
115.2		Bygning, klimaskærm	2.532	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	8.615	0	0
115.6		Materiel	3.654	0	0
			21.325	43	40

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	60.820	597	364
116.2		Bygning, klimaskærm	-25.000	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	94.808	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	33.625	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	143.486	0	0
116.6		Materiel	24.731	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	332.470	597	364
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-332.470	-597	-364
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	15.087	18	18
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	25.801	26	27
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	0	3	0
			40.888	46	44
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-25.912	-33	-28
			-25.912	-33	-28
			14.976	14	16
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	4.293	4	5
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	575	0	2
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.100	7	7
		Diverse udgifter	10	0	0
			7.978	11	14
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 178,41 pr. m2	438.000	438	428
			438.000	438	428

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-571.770		
		- anvendt i perioden	27.403		
		I alt	-544.367		
		Forpligtelse, ultimo	603.287		
		Henlæggelse for indeværende år	58.920		
		Henlæggelse kr. 24,04 pr. m2	59.013	69	69
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.1	12	Driftstabslån. Ydelser til			
132.01		Landsbyggefonden	0	64	0
			0	64	0
132.5	13	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.03		Realkreditinstitut	57.224	0	59
			57.224	0	59
136	14	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	89.651	80	86
136.02		Helhedsplan - Årets overskud	10.460	0	0
			100.111	80	86
			100.111	80	86

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2020/2021	2020/2021	2021/2022
			ej revideret ej revideret		
			(1.000 kr.) (1.000 kr.)		
201	15	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.691.516	-2.694	-2.719
		Køkkenmodernisering	-20.748	-14	-15
		Hjemfaldsleje	-75.396	-75	-75
			<u>-2.787.660</u>	<u>-2.783</u>	<u>-2.809</u>
202	16	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-25	-13
			<u>0</u>	<u>-25</u>	<u>-13</u>
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	-100.111	-80	-86
			<u>-100.111</u>	<u>-80</u>	<u>-86</u>
			<u>-100.111</u>	<u>-80</u>	<u>-86</u>
206	18	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-6.300	0	0
			<u>-6.300</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020/2021	2019/2020
(1.000 kr.)				
301	19	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	28.814.825	28.815
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	28.814.825	28.815
303.4	20	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	226.870	134
		Tilgang i året	88.598	107
		Ydelser/betalinger	-20.748	-14
		Saldo ultimo	294.720	227
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	21	Andre driftsstøttelån		
		Hjemfaldslån	1.403.000	1.403
		Afskrivning hjemfaldslån	-843.443	-786
			559.557	617
305.3	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	93.136	98
		Vand	47.926	46
		Antenne	65.123	55
			206.185	199
305.4	23	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	42.221	46
			42.221	46
		Heraf til inkasso	42.221	46
305.5	24	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	1.677	0
		Vand	1.439	1
			3.116	1
401	25	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.650.593	-1.754
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	332.470	396
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-438.000	-293
			-1.756.123	-1.651
405	26	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-10.354	-10
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-93	0
			-10.447	-10

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2020 - 30.06.2021

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
			(1.000 kr.)	
406	27	Andre henlæggelser		
		Helhedsplan - Årets resultat	10.072	0
		Dækket af reguleringskonto	-10.072	0
			0	0
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 4 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Der henvises i øvrigt til særskilt udarbejdet opgørelse over reguleringskontoen for Social og forebyggende indsats i h.t. almenboliglovens §91A i Holmbladsgade kvarteret.</p>				
407	28	Resultatkonto		
		Saldo primo	-41.935	-69
		Årets underskud (konto 210)	13.867	0
		Årets overskud (konto 140)	0	-14
		Overført til drift (konto 203.6)	28.004	41
			-64	-42
416	29	Anden langfristet gæld		
		Lån individuelle moderniseringer	-298.734	-226
		Lån individuelle moderniseringer - udlignes	-8.653	-9
			-307.387	-235
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-81.608	-80
		Vand	-36.983	-38
		Antenne	-56.544	-57
			-175.135	-175
421	31	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-24.578	-209
		Øvrige	0	-5
		Feriepengeforpligtelser	-12.714	-16
			-37.292	-230
423	32	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-9.835	-1
			-9.835	-1
425	33	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-7.122	-4
			-7.122	-4

**Afdeling 819 - Dagøgade
Boligforeningen VIBO**

Ledelsens påtegning

København, den 28. oktober 2021


Kaare Vestermann
direktør


Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 819 for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14


Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / ~~FORKASTET~~
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

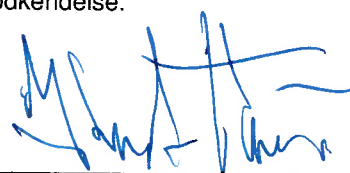
Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.





Dato:

8/11. 2021



Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse



Dato:

25/11 2021

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: