

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 81901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Dagøgade Dagøgade 6-12 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmt.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.455	31	1	31
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.455	31		31
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	-	-		-
	3	2455	31		31
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					31

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

26a Sundbyvester
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 095312

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	31	2455		01-04-1997
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	31	2455		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt) Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg Nej

Regnvand, genanvendelse Nej

Spildevand, rodzoneanlæg Nej

Spildevand, bioværk Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel Ja

Vandmåling, kollektiv Nej

Varmemåling, individuel Ja

Varmemåling, kollektiv Nej

El-måling, individuel Ja

El-måling, kollektiv Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas Nej

Ovne Nej

Elpaneler Nej

Solvarmeanlæg Nej

Varmepumpeanlæg Nej

Biogasanlæg Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.107,41 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	11,07 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	27.200 kr.

Afdeling 819 - Dagøgade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.294	1.289.933	1.285
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	285	280.463	285
107	2	Vandafgift	17	20.674	13
109	3	Renovation	114	118.157	123
110		Forsikringer	48	50.274	45
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	57	60.412	52
		2. målerpasning m.v.	21	11.964	12
			<u>78</u>	<u>72.376</u>	<u>64</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	130	129.580	128
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	671	671.524	659
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	241	250.885	250
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40	3.388	25
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	364	274.755	743
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-364	-274.755	-743
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	0	25.424	14
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	0	-25.424	-14
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	18	12.900	16
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	27	42.432	23
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	10.371	0
			<u>44</u>	<u>65.703</u>	<u>39</u>
119	9	Diverse udgifter	14	37.475	13
119.9		Variable udgifter i alt	339	357.451	327

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	428	428.000	471
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	59	58.920	59
123		Tab ved fraflytninger	10	0	10
124.8		Henlæggelser i alt	497	486.920	540
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.801	2.805.828	2.811
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	15	29.332	21
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	20	0
			<u>15</u>	<u>29.352</u>	<u>21</u>
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. (konto 303.1)	0	333	0
			<u>0</u>	<u>333</u>	<u>0</u>
131		Andre renter			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	206.572	0
			<u>0</u>	<u>206.572</u>	<u>0</u>
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
		12 5. Andre driftsstøttelån	59	53.871	55
			<u>59</u>	<u>53.871</u>	<u>55</u>
136		13 Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	86	85.840	100
137		Ekstraordinære udgifter i alt	159	375.968	176
139		Udgifter i alt	2.960	3.181.796	2.987
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.960	3.181.796	2.987

Afdeling 819 - Dagøgade
Resultatopgørelse
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	14	1. Almene familieboliger	-2.809	-2.823.441	-2.847
			<u>-2.809</u>	<u>-2.823.441</u>	<u>-2.847</u>
202	15	Renter	-13	-273	0
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-20	-20.119	-16
		2. Drift af fællesvaskeri	-28	-27.144	-24
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	0	-65.780	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	-5	-64	0
			<u>-66</u>	<u>-113.380</u>	<u>-40</u>
203.9		Ordinære indtægter	-2.874	-2.936.821	-2.887
Ekstraordinære indtægter					
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-86	-85.845	-100
206	17	Korrektion tidligere år	0	-63.326	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-86	-149.171	-100
209		Indtægter i alt	-2.960	-3.085.992	-2.987
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-95.804	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.960	-3.181.796	-2.987

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 819 - Dagøgade

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	18	Ejendommens anskaffelsessum	28.814.825	28.815
		1. Kontantværdi 01.10.21	31.500.000	
		2. Heraf grundværdi	7.265.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	10.185.326	9.985
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	39.000.151	38.800
303		Forbedringsarbejder		
	19	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	245.673	295
	20	1. Kollektiv råderet	81.546	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	327.219	295
304		Andre anlægsaktiver		
	21	Andre driftsstøttelån	505.338	560
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	505.338	560
304.9		Anlægsaktiver i alt	39.832.708	39.654
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	22	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	180.534	206
	23	4. Fraflytninger, inkl. incasso	42.221	42
	24	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.419	3
		6. Andre debitorer	49.664	27
		7. Forudbetalte udgifter	27.850	40
			301.688	319
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.386.923	2.312
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.688.611	2.630
310		Aktiver i alt	42.521.319	42.285

Afdeling 819 - Dagøgade

Balance

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	25	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.909.368	-1.756
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-636.783	-603
405	26	Tab ved fraflytninger	-10.447	-10
406	27	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-2.556.598	-2.370
407	28	Opsamlet resultat	95.804	0
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.460.794	-2.370
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-15.781.593	-16.494
		5. Landsbyggefond	-2.017.050	-2.017
			-17.798.643	-18.511
409		Beboerinskud	-566.045	-566
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-20.635.463	-19.722
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-39.000.151	-38.800

Afdeling 819 - Dagøgade**Balance**

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
413		Andre lån 4. Individuel modernisering	-245.674	-307
			<u>-245.674</u>	<u>-307</u>
414		Andre beboerindskud 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-3.040	-3
			<u>-3.040</u>	<u>-3</u>
415		Driftsstøttelån 5. Særstøttelån kreditforeningen	-505.338	-560
			<u>-505.338</u>	<u>-560</u>
417		Langfristet gæld i alt	-39.754.203	-39.670
		Kortfristet gæld		
419	29	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-178.305	-175
421	30	Skyldige omkostninger	-107.778	-37
422		Mellemregning med fraflyttere	-14.704	-15
423	31	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	-10
425	32	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-5.535	-7
			<u>-5.535</u>	<u>-7</u>
426		Kortfristet gæld i alt	-306.322	-245
430		Passiver i alt	-42.521.319	-42.284

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 29 parkeringspladser

Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje

Af "Vejledning kursregulering afdelingshenlæggelser" udsendt af Landsbyggefondens fremgår det, at konteringsreglerne for håndtering af de til afdelingerne fordelte kursreguleringer er ændret for boligorganisationer med tilhørende afdelinger, der har regnskabsafslutningstidspunkt før 15/9 2022 (ikrafttræden for ændringen af driftsbekendtgørelsens håndtering af kursreguleringer fordelt til afdelingerne).

Ændringen medfører, at den enkelte afdeling frivilligt kan vælge at foretage en korrektion af kursreguleringen i efterfølgende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til kursreguleringskontoen under afdelingens henlæggelser konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Denne afdeling har valgt at benytte sig af muligheden, og omkonterer således pr. 1/7 2022 kr. 206.572, hvilket medfører, at et tilsvarende beløb alt andet lige ikke påvirker huslejeafkasttællingen i det førstkomende budget, på trods af at beløbet har belastet driften i 2021/2022.

Ændringen af konteringen har alene påvirkning på den interne fordeling af egenkapitalen mellem overført resultat og henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse og har derfor ikke indvirkning på den samlede egenkapital i afdelingen.

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	912.996	916	910
101.2		Prioritetsrenter	536.692	588	553
101.3		Administrationsbidrag	35.990	40	37
104.2		Rentebidrag	-195.745	-250	-215
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.289.933	1.294	1.285
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	20.674	17	13
			20.674	17	13
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	115.532	110	121
		Container	2.625	4	3
			118.157	114	123
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180		
			129.580	130	128
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-20	-16
			109.461	109	112
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	193.961	204	204
		Trappevask, rengøring, m.v.	40.796	46	49
		Vinduespudsning	5.336	3	8
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.792	5	8
		Viderefakturering af løn	0	-18	-19
			250.885	241	250
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	40	25
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.388	0	0
			3.388	40	25

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	7.304	364	743
116.2		Bygning, klimaskærm	20.696	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	58.860	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	42.052	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	139.955	0	0
116.6		Materiel	5.888	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	274.755	364	743
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-274.755	-364	-743
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	12.900	18	16
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	27.738	27	23
118.2		Andel af fælles bolignet drift	14.694	0	0
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	10.371	0	0
			65.703	44	39
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-27.144	-28	-24
			-27.144	-28	-24
			38.559	16	15
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	4.595	5	4
		Kontingent LLO	7.725	3	2
		IT bestyrelsesudgifter	5.030	0	0
		Konsulent assistance	15.000	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	625	2	2
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	4.500	5	5
		Diverse udgifter	0	0	0
			37.475	14	13

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022 ej revideret	2022/2023 ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter.			
		Henlæggelser kr. 174,34 pr. m2	428.000	428	471
			428.000	428	471
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-603.287		
		- anvendt i perioden	25.424		
		I alt	-577.863		
		Forpligtelse, ultimo	636.783		
		Henlæggelse for indeværende år	58.920		
		Henlæggelse kr. 24 pr. m2	58.920	69	69
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.03		Realkreditinstitut	53.871	59	55
			53.871	59	55
136	13	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	72.482	86	100
136.02		Helhedsplan - Årets overskud	13.358	0	0
			85.840	86	100
			85.840	86	100

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
201	14	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.718.360	-2.719	-2.750
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-29.685	0	-21
		Råderet	0	-15	0
		Hjemfaldsleje	-75.396	-75	-75
			-2.823.441	-2.809	-2.847
202	15	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	0	-13	0
		Andre renter	-273	0	0
			-273	-13	0
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	-85.845	-86	-100
			-85.845	-86	-100
			-85.845	-86	-100
206	17	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-5.271	0	0
		Andel af overskudsdisponering VIBO	-58.055	0	0
			-63.326	0	0

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	18	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	28.814.825	28.815
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>28.814.825</u>	<u>28.815</u>
303.1	19	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	294.719	226
		Tilgang i året	40.436	89
		Afgang tidligere års aktiveret renter	-60.130	0
		Ydelser/betalinger	-29.352	-20
		Bogført værdi ultimo	<u>245.673</u>	<u>295</u>
303.1	20	Kollektiv råderet		
		Tilgang i året	81.879	0
		Afskrivning	-333	0
		Bogført værdi ultimo	<u>81.546</u>	<u>0</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	21	Andre driftsstøttelån		
		Hjemfaldslån	1.403.000	1.403
		Afskrivning hjemfaldslån	-897.662	-843
			<u>505.338</u>	<u>560</u>
305.3	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	92.288	93
		Vand	43.861	48
		Antenne	44.385	65
			<u>180.534</u>	<u>206</u>
305.4	23	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	42.221	42
			<u>42.221</u>	<u>42</u>
		Heraf til inkasso	42.221	42
305.5	24	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	963	2
		Vand	456	1
			<u>1.419</u>	<u>3</u>
401	25	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.756.123	-1.651
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	274.755	332
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-428.000	-438
			<u>-1.909.368</u>	<u>-1.756</u>

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
405	26	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-10.447	-10
		Årets henlæggelser (kt. 123)	0	0
			-10.447	-10
406	27	Andre henlæggelser		
		Helhedsplan - Årets resultat	23.436	10
		Dækket af reguleringskonto	-23.436	-10
			0	0
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 4 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Der henvises i øvrigt til særskilt udarbejdet opgørelse over reguleringskontoen for Social og forebyggende indsats i h.t. almenboliglovens §91A i Holmbladsgade kvarteret.</p>				
407	28	Resultatkonto		
		Saldo primo	-64	-42
		Årets underskud (konto 210)	95.804	14
		Overført til drift (konto 203.6)	64	28
			95.804	0
419	29	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-82.251	-82
		Vand	-37.278	-37
		Antenne	-58.776	-57
			-178.305	-175
421	30	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-68.860	-25
		Øvrige	-20.171	0
		Feriepengeforpligtelser	-10.995	-13
		Periode forsk. fakt.-beboerindb. Moderniseringer	-7.752	0
			-107.778	-37
423	31	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	0	-10
			0	-10
425	32	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-5.535	-7
			-5.535	-7

Afdeling 819 - Dagøgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 819 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet

Som det fremgår under eventualforpligtelser i afsnittet "Ændrede konteringsregler med konsekvens for budgetteret husleje" har afdelingen valgt at benytte muligheden for at omkontere et beløb svarende til kursreguleringen for indeværende regnskabsår fra konto 407 Overført resultat til henlæggelse til konto 401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Dermed indgår et tilsvarende beløb ikke i det førstkommande driftsbudget, der danner grundlag for huslejefastsættelsen. Der kan komme en afledt påvirkning af henlæggelserne ud fra en vurdering af kommende behov for vedligeholdelse og fornyelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
