

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 81901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Dagøgade Dagøgade 6-12 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmt.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.455	31	1	31
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.455	31		31
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	2455	31	1	31
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					31

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

26a Sundbyvester
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 095312

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	31	2455		01-04-1997
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	31	2455		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedslivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2022 - 30.06.2023

Lejeoplysninger for boligen	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.121,11 kr.
Lejeforhøjelse:	
Dato for forhøjelse:	01-07-2022
Forhøjelse pr. m2 i kr.	13,69 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	1,2 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	33.700 kr.

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.285	1.310.593	1.327
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	285	280.463	260
107	2	Vandafgift	13	15.689	22
109	3	Renovation	123	128.102	119
110		Forsikringer	45	49.817	54
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	52	52.573	165
		2. målerpasning m.v.	12	13.300	13
			64	65.873	178
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	128	127.906	123
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	659	667.850	756
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	250	253.779	260
115	6	Almindelig vedligeholdelse	25	10.675	25
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	743	463.345	769
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-743	-463.345	-769
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	14	43.594	42
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-14	-43.594	-42
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	16	17.195	16
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	23	37.053	31
			39	54.248	47
119	9	Diverse udgifter	13	12.917	14
119.9		Variable udgifter i alt	327	331.619	346

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	471	471.000	523
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	59	58.920	59
123		Tab ved fraflytninger	10	837	11
124.8		Henlæggelser i alt	540	530.757	593
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.811	2.840.819	3.021
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	21	29.332	30
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	20	0
			21	29.352	30
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	0	4.085	4
			0	4.085	4
131		Andre renter			
		3. Andre renter	0	3	0
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	45.886	0
			0	45.889	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
		12 5. Andre driftsstøttelån	55	53.709	55
			55	53.709	55

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2022/2023	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
134	13	Korrektion tidligere år	0	1.375	0
136	14	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	100	4.125	100
137		Ekstraordinære udgifter i alt	176	138.535	188
139		Udgifter i alt	2.987	2.979.354	3.210
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	54.745	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.987	3.034.099	3.210
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligaftager og leje			
	15	1. Almene familieboliger	-2.847	-2.857.061	-2.963
			-2.847	-2.857.061	-2.963
202	16	Renter	0	-51.758	-3
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-16	-16.244	-8
		2. Drift af fællesvaskeri	-24	-22.108	-28
		3. Daginstitutionen Smørhullet	0	-68.634	-70
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	-37
			-40	-158.744	-147
203.9		Ordinære indtægter	-2.887	-3.015.805	-3.110
Ekstraordinære indtægter					
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-100	0	-100
206	18	Korrektion tidligere år	0	-18.294	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-100	-18.294	-100
209		Indtægter i alt	-2.987	-3.034.099	-3.210
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-2.987	-3.034.099	-3.210

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 819 - Dagøgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	19	Ejendommens anskaffelsessum	28.814.825	28.815
		1. Kontantværdi 01.10.22	31.500.000	
		2. Heraf grundværdi	7.265.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	11.318.086	10.185
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	40.132.911	39.000
303		Forbedringsarbejder		
	20	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	227.982	246
	21	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	77.460	81
303.9		Forbedringsarbejder i alt	305.442	327
304		Andre anlægsaktiver		
	22	Andre driftsstøttelån	451.316	505
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	451.316	505
304.9		Anlægsaktiver i alt	40.889.669	39.832
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	23	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	200.391	181
	24	4. Fraflytninger, inkl. incasso	42.221	42
	25	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	906	1
		6. Andre debitorer	53.273	50
		7. Forudbetalte udgifter	41.544	28
			338.335	302
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.357.577	2.387
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.695.912	2.689
310		Aktiver i alt	43.585.581	42.521

Afdeling 819 - Dagøgade
Balance
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	26	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.664.564	-1.909
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-652.109	-637
405	27	Tab ved fraflytninger	-11.284	-10
406	28	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-2.327.957	-2.557
407	29	Opsamlet resultat	-165.513	96
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.493.470	-2.461
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-15.986.735	-15.782
		5. Landsbyggefond	-2.017.050	-2.017
			-18.003.785	-17.799
409		Beboerindskud	-566.045	-566
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-21.563.081	-20.635
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-40.132.911	-39.000
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-227.982	-246
			-227.982	-246
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-4.305	-3
			-4.305	-3
415		Driftsstøttelån		
		5. Særstøttelån kreditforeningen	-451.316	-505
			-451.316	-505
417		Langfristet gæld i alt	-40.816.514	-39.754

Afdeling 819 - Dagøgade

Balance

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-173.153	-178
421	31	Skyldige omkostninger	-72.048	-108
422		Mellemregning med fraflyttere	-14.903	-15
423	32	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-10.046	0
425	33	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-5.447	-6
426		Kortfristet gæld i alt	-275.597	-306
430		Passiver i alt	-43.585.581	-42.521

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 29 parkeringspladser

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	927.619	910	935
101.2		Prioritetsrenter	535.600	553	550
101.3		Administrationsbidrag	35.789	37	37
104.2		Rentebidrag	-188.415	-215	-195
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.310.593	1.285	1.327
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	15.689	13	22
			15.689	13	22
109	3	Renovation			
		Affaldsgebyr	125.320	121	116
		Container	2.782	3	3
			128.102	123	119
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.126	128	123
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-524	-16	-8
			111.662	112	115
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	200.434	204	211
		Trappevask, rengøring, m.v.	41.265	49	33
		Vinduespudsning	5.865	8	6
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	6.215	8	10
		Viderefakturering af løn	0	-19	0
			253.779	250	260
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	25	25
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	9.760	0	0
115.5		Bygning, tekniske installationer	270	0	0
115.6		Materiel	645	0	0
			10.675	25	25

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023	2023/2024
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	7.903	743	769
116.2		Bygning, klimaskærm	7.438	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	55.390	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	314.918	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	76.129	0	0
116.6		Materiel	1.567	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	463.345	743	769
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-463.345	-743	-769
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	17.195	16	16
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	37.053	23	31
			54.248	39	47
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-22.108	-24	-28
			-22.108	-24	-28
			32.140	15	19
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	4.920	4	5
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.325	2	2
		IT bestyrelsesudgifter	117	0	0
		Konsulent assistance	2.047	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	2	2
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	0	5	5
		Diverse udgifter	3.508	0	0
			12.917	13	14

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 191,85 pr. m2	471.000	471	523
			<u>471.000</u>	<u>471</u>	<u>523</u>
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-636.783		
		- anvendt i perioden	43.594		
		I alt	-593.189		
		Forpligtelse, ultimo	<u>652.109</u>		
		Henlæggelse for indeværende år	<u>58.920</u>		
		Henlæggelse kr. 24,34 pr. m2	<u>59.757</u>	69	70
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.03		Realkreditinstitut	53.709	55	55
			<u>53.709</u>	<u>55</u>	<u>55</u>
134	13	Korrektion tidligere år			
		Boligsocial medfinansering 1/1-30/6-2022	1.375	0	0
			<u>1.375</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
136	14	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	4.125	100	100
			<u>4.125</u>	<u>100</u>	<u>100</u>
			<u>4.125</u>	<u>100</u>	<u>100</u>

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2022/2023	2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)
201	15	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.748.228	-2.750	-2.854
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-33.437	-21	-34
		Hjemfaldsleje	-75.396	-75	-75
			-2.857.061	-2.847	-2.963
202	16	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-2.685	0	0
		Andre renter	-3.187	0	-3
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-45.886	0	0
			-51.758	0	-3
204	17	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	0	-100	-100
			0	-100	-100
206	18	Korrektion tidligere år			
		Bredbånd 01.01.-30.06.2022	-14.694	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-3.600	0	0
			-18.294	0	0

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
301	19	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	28.814.825	28.815
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>28.814.825</u>	<u>28.815</u>
303.1	20	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	305.804	295
		Tilgang i året	0	40
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	-60.130	-60
		Rentetilskrivninger i året	11.660	0
		Ydelser/betalinger	-29.352	-29
		Bogført værdi ultimo	<u>227.982</u>	<u>246</u>
303.1	21	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		Saldo primo	81.878	0
		Tilgang i året	0	82
		Afskrivning Primo	-333	0
		Afskrivning	-4.085	0
		Bogført værdi ultimo	<u>77.460</u>	<u>81</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	22	Andre driftsstøttelån		
		Hjemfaldslån	1.403.000	1.403
		Afskrivning hjemfaldslån	-951.684	-898
			<u>451.316</u>	<u>505</u>

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
305.3	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	95.208	92
		Vand	40.619	44
		Antenne	64.564	44
			200.391	181
305.4	24	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	42.221	42
			42.221	42
		Heraf til inkasso	42.221	42
305.5	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	0	1
		Vand	906	0
			906	1
401	26	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.909.367	-1.756
		Forbrugt i året (konto 116.2)	463.345	275
		Årets henlæggelser (konto 120)	-471.000	-428
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	252.458	0
			-1.664.564	-1.909
405	27	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-10.447	-10
		Årets henlæggelser (konto 123)	-837	0
			-11.284	-10

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2022 - 30.06.2023

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022/2023	2021/2022
			(1.000 kr.)	
406	28	Andre henlæggelser		
		Helhedsplan - Årets resultat	0	23
		Dækket af reguleringskonto	0	-23
			0	0
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Den boligsociale helhedsplan administreres af Boligforeningen 3B v/KAB</p>				
407	29	Resultatkonto		
		Saldo primo	95.804	0
		Regulering primo	-206.572	0
		Årets underskud (konto 210)	0	96
		Årets overskud (konto 140)	-54.745	0
			-165.513	96
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-75.565	-82
		Vand	-34.834	-37
		Antenne	-62.754	-59
			-173.153	-178
421	31	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-34.063	-69
		Øvrige	-20.171	-20
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-10.228	-11
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-7.586	-8
			-72.048	-108
423	32	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	-10.046	0
			-10.046	0
425	33	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-5.447	-6
			-5.447	-6

Afdeling 819 - Dagøgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 26. oktober 2023

Kaare Vestermann
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 819 for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. oktober 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaare Blem Vestermann

Direktør

Serienummer: 018a5af2-3410-4cff-ba4c-280b177a3fdf

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-16 11:39:58 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomidirektør

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-17 08:43:29 UTC



Birgitte Langballe

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6ceecb06-4653-47a7-892c-0a5fbb721e56

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-11-22 19:48:39 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-22 19:50:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: G3YSN-0QIWC-76C01-T7PM3-THWEL-XSA5T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**