

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 81901	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Dagøgade Dagøgade 6-12 2300 København S	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse bydesign@tmt.kk.dk

CVR-nr. 36511710		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.455	31	1	31
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.455	31		31
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	-	-		-
	3	2455	31	1	31
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					31

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

26a Sundbyvester
København
Kommune nr. 101
Ejendoms nr. 095312

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggesregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	31	2455		01-04-1997
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	31	2455		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

EI-måling, individuel

Ja

EI-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 819

Regnskabsperiode

01.07.2023 - 30.06.2024

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.162,01 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2023
Forhøjelse pr. m2 i kr.	42,56 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,8 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	104.500 kr.

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.327	1.334.234	1.332
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	260	283.824	281
107	2	Vandafgift	22	15.552	17
109	3	Renovation	119	144.510	141
110		Forsikringer	54	51.708	51
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	165	59.928	91
		2. målerpasning m.v.	13	12.213	14
			178	72.141	105
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	123	123.380	118
			123	123.380	118
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	756	691.115	713
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	260	269.525	283
115	6	Almindelig vedligeholdelse	25	3.031	25
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	769	566.637	635
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-769	-566.637	-635
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	42	10.781	46
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-42	-10.781	-46
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	16	13.745	20
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	31	31.218	33
			47	44.963	53
119	9	Diverse udgifter	14	22.981	15
119.9		Variable udgifter i alt	346	340.500	376

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	523	523.000	548
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning	59	58.920	59
123		Tab ved fraflytninger	11	10.600	12
124.8		Henlæggelser i alt	593	592.520	619
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.021	2.958.369	3.039
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	30	29.332	30
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	20	0
			30	29.352	30
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		1. Afskrivning (konto 303.1)	4	4.251	5
			4	4.251	5
130		1. Tab ved fraflytninger	0	12.829	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-11.780	0
		3. Dækket af Dispositionsfonden	0	-1.049	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	160.550	0
			0	160.550	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte			
		12 5. Andre driftsstøttelån	55	53.547	55
			55	53.547	55

Afdeling 819 - Dagøgade
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2023/2024	Budget 2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
136	13	Beboerrådgivning, sociale viceværter m.v.	100	2.750	3
137		Ekstraordinære udgifter i alt	188	250.450	92
139		Udgifter i alt	3.210	3.208.819	3.131
140		Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	0	112.221	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.210	3.321.040	3.131
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	14	1. Almene familieboliger	-2.963	-2.961.723	-2.991
			-2.963	-2.961.723	-2.991
202	15	Renter	-3	-174.168	-3
203		Andre ordinære indtægter			
	4	1. Tilskud fra boligorganisationen	-8	-8.370	0
		2. Drift af fællesvaskeri	-28	-22.772	-23
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	-70	-72.120	-70
		6. Overført fra opsamlet resultat	-37	-37.000	-43
			-147	-314.430	-139
203.9		Ordinære indtægter	-3.110	-3.276.153	-3.131
Ekstraordinære indtægter					
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte	-100	0	0
206	17	Korrektion tidligere år	0	-44.887	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-100	-44.887	0
209		Indtægter i alt	-3.210	-3.321.040	-3.131
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.210	-3.321.040	-3.131

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 819 - Dagøgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	18	Ejendommens anskaffelsessum	28.814.825	28.815
		1. Kontantværdi 01.10.22	31.500.000	
		2. Heraf grundværdi	7.265.800	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	11.954.379	11.318
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	40.769.204	40.133
303		Forbedringsarbejder		
	19	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	209.383	228
	20	1. Kollektiv råderet (lån af egne midler)	73.210	77
303.9		Forbedringsarbejder i alt	282.593	305
304		Andre anlægsaktiver		
	21	Andre driftsstøttelån	397.491	451
304.9		Andre anlægsaktiver i alt	397.491	451
304.9		Anlægsaktiver i alt	41.449.288	40.889
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	22	1. Leje incl. Varme	10.670	0
	23	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	223.946	200
	24	4. Fraflytninger, inkl. incasso	38.221	42
	25	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	4.585	1
		6. Andre debitorer	59.516	53
		7. Forudbetalte udgifter	25.151	42
			362.089	338
307		Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	21.116	0
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.908.297	2.358
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.291.502	2.696
310		Aktiver i alt	44.740.790	43.585

Afdeling 819 - Dagøgade
Balance
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	26	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.781.478	-1.665
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-700.248	-652
405	27	Tab ved fraflytninger	-10.104	-11
406	28	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-2.491.830	-2.328
407	29	Opsamlet resultat	-240.734	-166
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.732.564	-2.493
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Panthaver Nykredit	-15.678.676	-15.987
		5. Landsbyggefond	-2.017.050	-2.017
			-17.695.726	-18.004
409		Beboerindskud	-566.045	-566
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-22.507.433	-21.563
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-40.769.204	-40.133
413		Andre lån		
		4. Individuel modernisering	-209.383	-228
			-209.383	-228
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-6.745	-4
			-6.745	-4
415		Driftsstøttelån		
		5. Særstøttelån kreditforeningen	-397.491	-451
			-397.491	-451
417		Langfristet gæld i alt	-41.382.823	-40.817

Afdeling 819 - Dagøgade

Balance

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023 (1.000 kr.)
Kortfristet gæld				
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-179.114	-173
421	31	Skyldige omkostninger	-441.407	-72
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-15
423	32	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	-10
425	33	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-4.882	-5
426		Kortfristet gæld i alt	-625.403	-276
430		Passiver i alt	-44.740.790	-43.586

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er i afdelingen tinglyst forpligtigelse til efter påkrav fra Københavns Kommune at anlægge 29 parkeringspladser

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	944.352	935	935
101.2		Prioritetsrenter	539.566	550	550
101.3		Administrationsbidrag	35.976	37	37
104.2		Rentebidrag	-185.660	-195	-190
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.334.234	1.327	1.332
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	15.552	22	17
			15.552	22	17
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	141.727	116	138
		Container	2.783	3	3
			144.510	119	141
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 3.980	123	118
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-270	-8	0
			115.010	115	118
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	212.333	211	222
		Trappevask, rengøring, m.v.	42.031	33	47
		Vinduespudsning	4.399	6	6
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	10.762	10	8
			269.525	260	283
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	2.990	25	25
115.6		Materiel	41	0	0
			3.031	25	25

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024	2024/2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	356.454	769	635
116.2		Bygning, klimaskærm	43.750	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	43.534	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	16.866	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	98.334	0	0
116.6		Materiel	7.699	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	566.637	769	635
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-566.637	-769	-635
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	13.745	16	20
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	31.218	31	33
			44.963	47	53
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-22.772	-28	-23
			-22.772	-28	-23
			22.191	19	30
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	5.087	5	6
		Kontingent LLO, Kurser VIBO	2.325	2	2
		IT bestyrelsesudgifter	126	0	0
		Konsulent assistance	7.125	0	0
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	0	2	2
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	4.500	5	5
		Honorar for udarbejdelse af referat mv.	3.818	0	0
			22.981	14	15

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Henlæggelser kr. 213,03 pr. m2	523.000	523	548
			<u>523.000</u>	<u>523</u>	<u>548</u>
122	11	Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning			
		Henlagt saldo primo	-652.109		
		- anvendt i perioden	10.781		
		I alt	-641.328		
		Forpligtelse, ultimo	700.248		
		Henlæggelse for indeværende år	58.920		
		Henlæggelse kr. 28,32 pr. m2	69.520	70	71
			<u>69.520</u>	<u>70</u>	<u>71</u>
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte			
132.5	12	Andre driftsstøttelån. Ydelse			
132.03		Realkreditinstitut	53.547	55	55
			<u>53.547</u>	<u>55</u>	<u>55</u>
136	13	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.			
136.01		Helhedsplan - Udgifter	2.750	100	3
			<u>2.750</u>	<u>100</u>	<u>3</u>
			<u>2.750</u>	<u>100</u>	<u>3</u>
201	14	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-2.852.724	-2.854	-2.881
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-33.603	-34	-35
		Hjemfaldsleje	-75.396	-75	-76
			<u>-2.961.723</u>	<u>-2.963</u>	<u>-2.991</u>

Afdeling 819 - Dagøgade

For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2023/2024	2023/2024 ej revideret (1.000 kr.)	2024/2025 ej revideret (1.000 kr.)
202	15	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-10.597	0	0
		Andre renter	-3.021	-3	-3
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-160.550	0	0
			-174.168	-3	-3
204	16	Driftsikring og anden løbende driftsstøtte			
		Helhedsplan - Indtægter	0	-100	0
			0	-100	0
			0	-100	0
206	17	Korrektion tidligere år			
		Regulering tidligere år	-20.171	0	0
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-3.600	0	0
		Bankbeholdninger beboerhus og rådighedsbeløb	-21.116	0	0
			-44.887	0	0

Afdeling 819 - Dagøgade
 Noter til balancen
 For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
301	18	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	28.814.825	28.815
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>28.814.825</u>	<u>28.815</u>
303.1	19	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	227.982	246
		Afgang - tidligere års aktiveret renter	10.753	11
		Ydelser/betalinger	-29.352	-29
		Bogført værdi ultimo	<u>209.383</u>	<u>228</u>
303.1	20	Kollektiv råderet (lån af egne midler)		
		<i>Køkken</i>		
		Saldo primo	81.879	82
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>81.879</u>	<u>82</u>
		Afdrag primo	-4.418	0
		Årets afdrag	-4.251	-4
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-8.669</u>	<u>-4</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>73.210</u>	<u>77</u>
		Kollektiv råderet (lån af egne midler) i alt	<u>73.210</u>	<u>77</u>
304		Andre anlægsaktiver		
304.5	21	Andre driftsstøttelån		
		Hjemfaldslån	1.403.000	1.403
		Afskrivning hjemfaldslån	-1.005.509	-952
			<u>397.491</u>	<u>451</u>
305.1	22	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	10.670	0
			<u>10.670</u>	<u>0</u>
305.3	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	108.248	95
		Vand	39.667	41
		Antenne	76.031	65
			<u>223.946</u>	<u>200</u>
305.4	24	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	38.221	42
			<u>38.221</u>	<u>42</u>
		Heraf til inkasso	34.221	42
305.5	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	3.179	0
		Vand	1.406	1
			<u>4.585</u>	<u>1</u>

Afdeling 819 - Dagøgade
Noter til balancen
For perioden 01.07.2023 - 30.06.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			(1.000 kr.)	
401	26	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.664.565	-1.909
		Forbrugt i året (konto 116.2)	566.637	463
		Årets henlæggelser (konto 120)	-523.000	-471
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-160.550	252
			<u>-1.781.478</u>	<u>-1.665</u>
405	27	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-11.284	-10
		Forbrugt i året (konto 130.2)	11.780	0
		Årets henlæggelser (konto 123)	-10.600	-1
			<u>-10.104</u>	<u>-11</u>
406	28	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.571.800	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-14.083.000	0
			<u>-15.654.800</u>	<u>0</u>
<p>Afdelingen er omfattet af en boligsocial helhedsplan som omfatter flere almene boligafdelinger under 5 almene boligorganisationer. Boligforeningen VIBO deltager i helhedsplanen med afdeling 111, 112, 113, 114, 116, 133, 140, 153, 810 og 819 og afdelingens andel af medfinansiering er delvis dækket af Boligforeningens dispositionsfond. Den boligsocial helhedsplan administreres af bolig foreningen 3B v/ KAB.</p>				
407	29	Resultatkonto		
		Saldo primo	-165.513	-111
		Årets overskud (konto 140)	-112.221	-55
		Overført til drift (konto 203.6)	37.000	0
			<u>-240.734</u>	<u>-166</u>
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-78.659	-76
		Vand	-34.215	-35
		Antenne	-66.240	-63
			<u>-179.114</u>	<u>-173</u>
421	31	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-420.604	-34
		Øvrige	0	-20
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-13.382	-10
		Periode forskydning - Individuel modernisering	-7.421	-8
			<u>-441.407</u>	<u>-72</u>
423	32	Deposita og forudbetalt leje		
		Forudbetalt leje	0	-10
			<u>0</u>	<u>-10</u>
425	33	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-4.882	-5
			<u>-4.882</u>	<u>-5</u>

Afdeling 819 - Dagøgade
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den 24. oktober 2024

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 819 for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. oktober 2024

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
cvr-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.