

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 827

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 146	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 82701	Kommunenr. 101
Boligforeningen VIBO Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Samuels Hus Thorsgade 65 & 65A 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse <a href="mailto:bydesign@tmt.kk.dk">bydesign@tmt.kk.dk</a>

CVR-nr.		CVR-nr. 36511710			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		142	2	1	2
Almene ungdomsboliger		1.600	32	1	32
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		1.742	34		34
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	1600	32	1	32
	2	142	2		2
	3	-	-		-
	4	-	-		-
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					34

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

5071 Udenbyes Klædebo Kvarter  
København

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 827

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	34	1742		<b>01-10-2017</b>
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	34	1742		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Ja

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Ja

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Nej

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 827

Regnskabsperiode

01.07.2021 - 30.06.2022

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.119,16 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-07-2021
Forhøjelse pr. m2 i kr.	31,52 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,9 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	54.900 kr.

Afdeling 827 - Samuels Hus  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.187</b>	<b>1.197.432</b>	<b>1.191</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	24	14.423	15
107		Vandafgift, fælles vand	6	5.449	25
109		Renovation, tømning af husaffald mv.	53	63.868	58
110		Forsikringer	26	26.946	27
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	80	47.365	23
		2. målerpasning m.v.	23	27.677	25
			<u>103</u>	<u>75.042</u>	<u>48</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	2	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	142	142.120	140
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>355</b>	<b>327.848</b>	<b>313</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	3	Renholdelse	290	274.068	305
115	4	Almindelig vedligeholdelse	25	2.338	25
116	5	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	230	237.028	195
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-230	-237.028	-195
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	50	34.898	15
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-50	-34.898	-15
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	6	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	15	22.666	14
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	30	27.659	34
			<u>45</u>	<u>50.325</u>	<u>48</u>
119	7	Diverse udgifter	12	15.567	21
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>372</b>	<b>342.298</b>	<b>400</b>

Afdeling 827 - Samuels Hus  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	300	300.000	310
121	9	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	50	50.000	25
123		Tab ved fraflytninger	12	102	12
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>362</b>	<b>350.102</b>	<b>347</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.276</b>	<b>2.217.680</b>	<b>2.251</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
129	1.	Tab ved lejeledighed m.v.	0	2.767	0
	2.	Dækket af dispositionsfonden m.v.	0	-2.767	0
			0	0	0
131		Andre renter			
	1.	Renter af gæld til boligorganisationen	0	43.216	0
			0	43.216	0
133		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	97	97.000	140
			97	97.000	140
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>97</b>	<b>140.216</b>	<b>140</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.373</b>	<b>2.357.896</b>	<b>2.391</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.373</b>	<b>2.357.896</b>	<b>2.391</b>

Afdeling 827 - Samuels Hus  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Budget 2021/2022 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2021/2022	Budget 2022/2023 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Almene familieboliger	-155	-155.160	-157
		2. Almene ungdomsboliger	-1.795	-1.794.420	-1.813
			<u>-1.950</u>	<u>-1.949.580</u>	<u>-1.970</u>
202		Renter	-1	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	2	1. Tilskud fra boligorganisationen	-22	-22.066	-18
		2. Drift af fællesvaskeri	-37	-41.951	-41
			<u>-60</u>	<u>-64.017</u>	<u>-59</u>
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-2.010</b>	<b>-2.013.597</b>	<b>-2.028</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206		10 Korrektion tidligere år	-363	-6.627	-363
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>-363</b>	<b>-6.627</b>	<b>-363</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-2.373</b>	<b>-2.020.224</b>	<b>-2.391</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-337.672	0
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-2.373</b>	<b>-2.357.896</b>	<b>-2.391</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 827 - Samuels Hus  
 Balance  
 For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	11	Ejendommens anskaffelsessum	48.009.059	48.009
		1. Kontantværdi 01.10.21	9.400.000	
		2. Heraf grundværdi	5.204.800	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	48.009.059	48.009
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>48.009.059</b>	<b>48.009</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	12	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	123.881	119
	13	4. Fraflytninger, inkl. incasso	26.477	0
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	6.224	8
		6. Andre debitorer	0	2
			156.582	129
307		Likvide beholdninger		
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	0,00	91
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>156.582</b>	<b>220</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>48.165.641</b>	<b>48.229</b>

**Afdeling 827 - Samuels Hus**  
**Balance**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2021/2022	Regnskab 2020/2021 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	14	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-239.977	-177
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-91.639	-77
405		Tab ved fraflytninger	-11.458	-11
406		Andre henlæggelser, reguleringskonto	-363.010	-363
<b>406.9</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-706.084</b>	<b>-628</b>
407	16	Opsamlet resultat	745.917	505
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>39.833</b>	<b>-123</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Realkredit Danmark	-35.576.144	-36.994
		5. Landsbyggefond	-4.780.200	-4.780
			-40.356.344	-41.774
409		Beboerindskud	-956.872	-957
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-6.489.856	-5.072
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-47.803.072</b>	<b>-47.803</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-47.803.072</b>	<b>-47.803</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
418		Gæld til boligorganisationen	-146.579	0
419	17	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-133.802	-150
421	18	Skyldige omkostninger	-70.140	-48
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-94
423		Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	-10
425	3.	Afsluttede forbrugsregnskaber	-51.881	0
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-402.402</b>	<b>-303</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-48.165.641</b>	<b>-48.229</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme



## Afdeling 827 - Samuels Hus

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.417.592	1.437	1.437
101.2		Prioritetsrenter	39.286	-1	-1
101.3		Administrationsbidrag	113.578	114	114
102.2		Ydelsessikring fra staten	-78.374	-65	-69
102.4		Ungdomsboligbidrag	-294.650	-298	-290
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>1.197.432</b>	<b>1.187</b>	<b>1.191</b>
	2	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.180	142	140
203.1		1. Tilskud fra boligorganisationen	-649	-22	-18
			120.054	120	123
114	3	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	232.945	236	254
		Trappevask, rengøring, m.v.	36.000	40	38
		Vinduespudsning	0	11	11
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	5.123	3	3
			274.068	290	305
115	4	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	377	25	25
115.2		Bygning, klimaskærm	371	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	323	0	0
115.6		Materiel	1.267	0	0
			2.338	25	25
116	5	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	0	230	195
116.2		Bygning, klimaskærm	58.673	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	104.416	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	72.619	0	0
116.6		Materiel	1.320	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	237.028	230	195
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-237.028	-230	-195
			0	0	0

## Afdeling 827 - Samuels Hus

For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2021/2022	2021/2022	2022/2023
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
118		<b>6 Særlige aktiviteter</b>			
118.1		Drift af fællesvaskeri	22.666	15	14
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	27.529	30	34
118.2		Andel af fælles bolignet drift, antenneforsikring	130	0	0
			<u>50.325</u>	<u>45</u>	<u>48</u>
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-41.951	-37	-41
			<u>-41.951</u>	<u>-37</u>	<u>-41</u>
			<u>8.374</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
119		<b>7 Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	5.040	5	5
		Revision af ungdomsboligbidrag	7.969	0	10
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	2.550	6	5
		Diverse udgifter	8	1	1
			<u>15.567</u>	<u>12</u>	<u>21</u>
120		<b>8 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan Henlæggelser kr. 172,22 pr. m2 Årets henlæggelser	<u>300.000</u>	<u>300</u>	<u>310</u>
			<u>300.000</u>	<u>300</u>	<u>310</u>
121		<b>9 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-76.537	0	0
		- anvendt i perioden	<u>34.898</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		I alt	-41.639	0	0
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	<u>91.639</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Årets henlæggelser	<u>50.000</u>	<u>50</u>	<u>25</u>
206		<b>10 Korrektion tidligere år</b>			
		Regulering af el-regnskab	-5.739	0	0
		Reg. af kursusudgift år 20-21	-850	0	0
		Gebyr erhvervsaffald år 2017 & 2018	-38	0	0
		Reguleringskonto midler	0	-363	-363
			<u>-6.627</u>	<u>-363</u>	<u>-363</u>

**Afdeling 827 - Samuels Hus**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.07.2021 - 30.06.2022**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021/2022	2020/2021
			(1.000 kr.)	
301	11	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	8.313.445	8.313
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>8.313.445</u>	<u>8.313</u>
305.3	12	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	100.999	96
		Vand	22.882	23
			<u>123.881</u>	<u>119</u>
305.4	13	<b>Fraflytninger</b>		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	26.477	0
			<u>26.477</u>	<u>0</u>
		Heraf til inkasso	0	0
401	14	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-177.005	-104
		Forbrugt i året (kt. 116.2)	237.028	175
		Årets henlæggelser (kt. 120)	-300.000	-248
			<u>-239.977</u>	<u>-177</u>
405	15	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-11.356	-11
		Årets henlæggelser (kt. 123)	-102	0
			<u>-11.458</u>	<u>-11</u>
407	16	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	505.245	291
		Årets underskud (konto 210)	337.672	247
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-97.000	-33
			<u>745.917</u>	<u>505</u>
419	17	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-75.281	-81
		El	-21.692	-26
		Vand	-36.829	-43
			<u>-133.802</u>	<u>-150</u>
421	18	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-45.153	-20
		El-regnskab - afregnes nyt år	-10.271	-6
		Feriepengeforpligtelser	-14.716	-23
			<u>-70.140</u>	<u>-48</u>

**Afdeling 827 - Samuels Hus**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den 27. oktober 2022

Kaare Vestermann  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen VIBO*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen VIBO, afdeling 827 for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. oktober 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
cvr-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:  
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---