REFERAT af ordinært bestyrelsesmøde
i Boligforeningen VIBOs foreningshus
Sankt Peders Stræde 49 A, 1453 København K
nr. 2026-6 torsdag den 27. august 2026

Til stede:	
Fra organisationsbestyrelsen:	Birgitte Langballe, Lone Karas Heftholm, Fredrik Sørensen og Lisa Andersen
Fra administrationen:	Carsten Krabbe, Stefan Lildal-Schrøder, Klaus Juelshøj, Maj Sørensen
Afbud:	Frank Jensen, Ismet Dzemaili, Flemming Kristensen
Mødeleder:	Birgitte Langballe

Dagsorden:

1. Beslutning (fortrolig): Køb af byggefelt 5.07, Sundmolen Øst, Københavns Nordhavn
2. Beslutning: Rammer for honorar til organisationsbestyrelsen ved byggesager
3. Beslutning: Godkendelse af program for konference for beboerdemokrater 2.-3. oktober 2026
4. Beslutning: Organisationsbestyrelsens kalender for 2027
5. Beslutning: Rammer for håndtering af sag om jordforurening i afdeling 117
6. Drøftelse: Forberedelse af formandsmøde 2. september 2025
7. Drøftelse (fortrolig): Vedr. reorganisering af ejendomsservice og hverdagsdemokrati
8. Orientering: Første ejendomsservicetekniker-elev i VIBO
9. Orientering: VIBOs repræsentantskab - ny sammensætning
10. Orientering (fortrolig): Grundkøbslån til køb af byggeretter på markedsvilkår
11. Orientering: SMS-service og styrket digital beboerkommunikation
12. Orientering: rejsegilde Astas Have og første spadestik Fælleshaverne I & II
13. Orientering: Godkendt referat fra organisationsbestyrelsesmøde 18. juni 2026
14. Meddelelser
15. Evt.
16. Beslutninger der ikke offentliggøres

Ad pkt. 1. Beslutning (fortrolig): Køb af byggefelt 5.07, Sundmolen Øst, Københavns Nordhavn

Lukket punkt.

Ad pkt. 2. Beslutning: Rammer for honorar til organisationsbestyrelsen ved byggesager

Organisationsbestyrelsen godkendte rammerne for udbetaling og fordeling af honorar i forbindelse med byggesager.

Honoraret følger lovgivningen og udgør fortsat 2 promille af anlægssummen og fordeles ligeligt mellem organisationsbestyrelsens medlemmer. Honoraret kan udbetales ved nybyggeri samt større renoveringssager, der kræver skemagodkendelse fra kommune eller Landsbyggefonden.

Byggesagshonorar udbetales én gang årligt. Den nye praksis træder i kraft efter organisationsbestyrelsens godkendelse.

Ad pkt. 3. Beslutning: Godkendelse af program for konference for beboerdemokrater 2.-3. oktober 2026

Organisationsbestyrelsen godkendte de overordnede rammer og programmet for årets VIBO-konference for beboerdemokrater den 2.-3. oktober 2026 på Fredensborg Store Kro.

Temaet for konferencen bliver "Sammen om fremtidens VIBO". Deltager kommer til at arbejde med, hvordan beboerdemokrater, administration og ejendomsservice sammen kan omsætte VIBOs strategi 2026-2030 til konkrete forandringer, med særligt fokus på fællesskaber, hverdagsdemokrati og den gode dialog.

Ad pkt. 4. Beslutning: Organisationsbestyrelsens kalender for 2027

Organisationsbestyrelsen drøftede forslag til mødekalender for 2027.
Kalenderen besluttes endeligt på næste organisationsbestyrelsesmøde.

Ad pkt. 5. Beslutning: Rammer for håndtering af sag om jordforurening i afdeling 117

Organisationsbestyrelsen godkendte rammerne for den videre håndtering af sagen om jordforurening og indeklima i afdeling 117, Vodroffsvej 23-31.

Der har gennem hele forløbet været fokus på at skabe tryghed for beboerne gennem information, dialog og undersøgelser. Beboerne er løbende blevet orienteret, og der har været et godt samarbejde med afdelingen, herunder gennem informationsmøder.

Administrationen fortsætter arbejdet med at hjælpe afdelingen bedst muligt gennem sagen.

Ad pkt. 6. Drøftelse: Forberedelse af formandsmøde 2. september 2025

Organisationsbestyrelsen gennemgik programmet for formandsmødet og drøftede program og rollefordeling.

Ad pkt. 7. Drøftelse (fortrolig): Vedr. reorganisering af ejendomsservice og hverdagsdemokrati

Punktet er udsat til næste møde.

Ad pkt. 8. Orientering: Første ejendomsservicetekniker-elev i VIBO

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen om ansættelse af VIBOs første ejendomsservice-teknikerelev til efterretning og bød den nye elev velkommen.

VIBO er i 2026 blevet godkendt til at have op til tre samtidige elever på ejendomsservicetekniker-uddannelsen. Elevordningen skal blandt andet styrke rekrutteringen til Ejendomsservice & hverdagsdemokrati og understøtte VIBOs ambition om at være en attraktiv arbejdsplads med gode muligheder for faglig udvikling. Organisationsbestyrelsen udtrykte stor opbakning til initiativet.

Ad pkt. 9 Orientering: VIBOs repræsentantskab - ny sammensætning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen om den kommende nye sammensætning af VIBOs repræsentantskab til efterretning.
Den nye sammensætning blev vedtaget på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i maj 2026 og afventer endelig godkendelse fra VIBOs tilsynskommune.

Når godkendelsen foreligger, informeres alle afdelingsbestyrelser om, at vedtægtsændringen træder i kraft.

De nye regler forventes at gælde ved det ordinære repræsentantskabsmøde i november 2026.

Ad pkt. 10. Orientering (fortrolig): Grundkøbslån til køb af byggeretter på markedsvilkår

Lukket punkt.

Ad pkt. 11. Orientering: SMS-service og styrket digital beboerkommunikation

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen om aktivering af VIBOs nye SMS-service til efterretning og udtrykte stor opbakning til initiativet.

SMS-servicen gør det muligt hurtigt og målrettet at informere beboere ved større eller akutte hændelser, fx driftsforstyrrelser, strømafbrydelser eller andre situationer, hvor der er behov for hurtig information.

Der arbejdes samtidig på at få flere beboere til at registrere eller opdatere deres mobilnummer på Mit VIBO, så servicen kan nå så bredt ud som muligt.

Initiativet er en del af den samlede styrkelse af den digitale beboerkommunikation og skal bidrage til en mere ensartet, professionel og tilgængelig beboerservice.

Ad pkt. 12. Orientering: rejsegilde Astas Have og første spadestik Fælleshaverne I & II

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
Der er god fremdrift i begge byggerier, og administrationen arbejder aktuelt med de praktiske rammer for henholdsvis rejsegilde i Astas Have i København og første spadestik for Fælleshaven I & II i Hillerød.

Ad pkt. 13. Orientering: Godkendt referat fra organisationsbestyrelsesmøde 18. juni 2026

Referatet er godkendt skriftligt af organisationsbestyrelsen.

Ad pkt. 14. Meddelelser

Der blev orienteret om diverse aktuelle sager.

Ad pkt. 15. Evt.

Intet til referat

Ad pkt. 16. Beslutninger der ikke offentliggøres

Pkt. 1, 7 og 10.

Referent: Maj Sørensen

Godkendt den 24.09.2026

Formand Birgitte Langballe

Direktør Carsten Krabbe