

**REFERAT af ordinært bestyrelsesmøde  
i Boligforeningen VIBOs foreningshus  
Sankt Peders Stræde 49 A, 1453 København K  
nr. 2026-1 torsdag den 22. januar 2026**

---

Til stede:

Fra organisationsbestyrelsen: Birgitte Langballe, Frank Jensen, Lone Karas Heftholm, Ismet Dzemaili, Fredrik Sørensen og Lisa Andersen

Fra administrationen: Carsten Krabbe, Stefan Lildal-Schrøder, Maj Sørensen

Afbud: Flemming Kristensen

Mødeleder: Birgitte Langballe

---

**Dagsorden:**

1. Beslutning: Godkendelse af referat fra organisationsbestyrelsesmøde 11. december 2025
2. Beslutning: Godkendelse af afrapportering på VIBO målsætningsprogram 2021-2025
3. Beslutning: Åbne, udflyttede organisationsbestyrelsesmøder 2026
4. Beslutning: Udvalgsstruktur og fordeling af poster i 2026
5. Beslutning (fortrolig): Rammer for det videre arbejde i afdeling 134
6. Beslutning (fortrolig): Opgradering og om-mærkning af supplementsrum
7. Beslutning: Godkendelse af proces for det videre arbejde med revision af VIBOs vedtægter
8. Beslutning: Udpegning af kredsdelegerede til BL
9. Beslutning: Honorar til organisationsbestyrelsesmedlemmer
10. Beslutning: Udvælgelse af afdelinger til omskrivning af husordener i 2026.
11. Beslutning (fortrolig): Betinget grundkøbsaftale Rødovre
12. Orientering: Kontraktindgåelse Violinbuen
13. Orientering: Stedfortræder for den administrerende direktør
14. Orientering: Interessetilkendegivelse Sundmolen
15. Meddelelser
16. Evt.
17. Beslutninger: Punkter der ikke offentliggøres
18. Bestyrelsens kvarter

**Ad pkt. 1. Beslutning: Godkendelse af referat fra organisationsbestyrelsesmøde 11. december 2025**

Organisationsbestyrelsen godkendte referatet fra organisationsbestyrelsesmødet den 11. december 2025.

## **Ad pkt. 2. Beslutning: Godkendelse af afrapportering på VIBO målsætningsprogram 2021-2025**

Administrationen har udarbejdet afrapportering på målsætningsprogrammet 2021-2025.

Organisationsbestyrelsen godkendte afrapporteringen.

## **Ad pkt. 3. Beslutning: Åbne, udflyttede organisationsbestyrelsesmøder 2026**

I efteråret godkendte organisationsbestyrelsen, at der afholdes to åbne, udflyttede organisationsbestyrelsesmøder i 2026.

Organisationsbestyrelsen drøftede rammer og lokation for de to, åbne, udflyttede møder. Det blev besluttet, at strukturen med at invitere alle afdelinger i et driftsområde fastholdes, ligesom møderne fortsat afholdes i et af afdelingernes beboerlokaler.

Udvælgelsen af driftsområder og lokationer for årets to udflyttede møder foretages på organisationsbestyrelsesmødet i marts.

## **Ad pkt. 4. Beslutning: Udvalgsstruktur og fordeling af poster i 2026**

Organisationsbestyrelsen besluttede i 2025 at forenkle og fokusere udvalgsarbejdet. Beslutningen blev truffet for at skabe tid og rum til arbejdet med ny strategi, revitalisering af beboerdemokratiet samt arbejdet med hverdagsdemokrati og fællesskaber.

Organisationsbestyrelsen besluttede på den baggrund udvalgsstrukturen for 2026 samt medlemmer af udvalgene.

Det blev besluttet:

- at udvalgene øger mødefrekvensen til minimum en gang i kvartalet
- at udvalgene selv beslutter datoer og tidspunkter for de fire møder i 2026. Som udgangspunkt dog på dage, hvor der i forvejen er planlagt organisationsbestyrelsesmøder
- at de to udvalg består af hver 3 til 4 organisationsbestyrelsesmedlemmer
- at det er muligt at deltage som observatør, dog efter forudgående aftale med udvalgsformanden
- At dagsorden aftales mellem udvalgsformanden, den ansvarlige chef samt direktør.

Medlemmer af de stående udvalg er:

Udvalg for byggeri og bæredygtighed: Birgitte, Lone, Ismet, Lisa

Udvalg for ejendomsservice og hverdagsdemokrati: Frank, Fredrik, Flemming

(Flemming, der ikke deltog i mødet, har efterfølgende tilkendegivet, at han ønsket at deltage i udvalg for ejendomsservice og hverdagsdemokrati.)

Derudover er der på repræsentantskabsmødet i november 2025 nedsat et nyt midlertidigt udvalg for Hverdagsdemokrati og fællesskaber med deltagere fra både organisationsbestyrelsen og repræsentantskabet. Følgende er udpeget til udvalget: Frank Jensen (formand), Ismet Dzemailli, Bettina Andersen, Türkan Kizikaya, Elisabeth Sørensen og Karsten Malmberg.

## **Ad pkt. 5. Beslutning (fortrolig): Rammer for det videre arbejde i afdeling 134**

Lukket punkt.

#### **Ad pkt. 6. Beslutning (fortrolig): Opgradering og om-mærkning af supplementsrum**

Lukket punkt.

#### **Ad pkt. 7. Beslutning: Godkendelse af proces for det videre arbejde med revision af VIBOs vedtægter**

Organisationsbestyrelsen godkendte den foreslåede proces for det videre arbejde med revisionen af vedtægterne. Herunder at organisationsbestyrelsen behandler forslag til vedtægtsændringer forud for forelæggelse for repræsentantskabet.

Administrationen udarbejder et notat med analyse, overvejelser og konsekvenser af de foreslåede vedtægtsændringer. Organisationsbestyrelsen bad om, at administrationen inddrager § 11 stk. 1 i det videre arbejde. Notatet forelægges organisationsbestyrelsen på det kommende møde.

Efter behandling i organisationsbestyrelsen forelægges forslag til vedtægtsændringer for repræsentantskabet. Forventeligt i løbet af foråret 2026. Det forventes, at repræsentantskabet skal behandle forslaget på to på hinanden følgende ekstraordinære repræsentantskabsmøder.

#### **Ad pkt. 8. Beslutning: Udpegning af kredsdelegerede til BL**

Organisationsbestyrelsen udpegede kredsdelegerede i BL's 1. og 2. kreds.

Kredsdelegerede er:

##### Kreds 1, København, Frederiksberg:

Birgitte Langballe, Frank Jensen, Lone Karas Heftholm, Ismet Dzemaili, John Christensen, Muthanna Abbas, Manja Sand, Elisabeth Sørensen, Charlotte Baisgaard Pedersen, Carsten Krabbe, Stefan Lildal-Schrøder.

##### Kreds 2, Fredensborg, Hillerød:

Peter Vilain, Anne-Merethe Bryder, Tina Kastberg

##### Kreds 9: Høje-Taastrup, Rødovre, Tårnby:

Flemming Kristensen, Fredrik Sørensen, Birgitte Nyrop Jacobsen og Birgit Larsen.

#### **Ad pkt. 9. Beslutning: Honorar til organisationsbestyrelsesmedlemmer**

Organisationsbestyrelsen godkendte forslag til fordeling af bestyrelseshonorar i VIBO.

Samlet pulje til vederlag: 322.000, - årligt. (følger BLs retningslinjer)

Grundbeløb (alle bestyrelsesmedlemmer): 37.000, - årligt.

Tillæg formand/næstformand: 26.000, - / 13.000, - årligt.

Pulje til tabt arbejdsfortjeneste: 13.500.

Organisationsbestyrelsen besluttede desuden at udbetale honorar på 6.500, kr. til formanden for midlertidige ad hoc-udvalg. Honoraret udbetales som et engangsbeløb.

#### **Ad pkt. 10. Beslutning: Udvælgelse af afdelinger til omskrivning af husordener i 2026**

På repræsentantskabsmødet blev det besluttet at igangsætte et forsøg med omskrivning af husordener i en mere positiv form. Det blev aftalt, at op til 10 afdelinger kunne få hjælp fra administrationen til at revidere deres vedtægter i 2026.

13 interesserede afdelinger meldte sig på repræsentantskabsmødet den 27. november 2025. Der blev derfor trukket lod.

Følgende 10 afdelinger blev udtaget:

- 103
- 106
- 108
- 110
- 112
- 114
- 121
- 133
- 135
- 810

Administrationen kontakter nu de 10 afdelinger for at aftale den videre proces.

Afdelingerne 142, 141 og 140 (i prioriteret rækkefølge efter lodtrækning) vil blive tilbudt hjælp, hvis en afdeling alligevel ikke ønsker at få omskrevet deres husorden i 2026).

#### **Ad pkt. 11. Beslutning (fortrolig): Betinget grundkøbsaftale Rødovre**

Punktet udgår.

#### **Ad pkt. 12 Orientering: Kontraktindgåelse Violinbuen**

Efter organisationsbestyrelsens skriftlige godkendelse underskrev administrationen onsdag den 17. december entreprisekontrakt med firmaet Adserballe & Knudsen om opførsel af 73 almene boliger samt et fælleshus på Violinbuen i Hillerød.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **Ad pkt. 13. Orientering: Stedfortræder for den administrerende direktør**

Det blev i foråret 2025 besluttet, at stillingen som vicedirektør ikke skulle genbesættes ved vicedirektør Henrik Nielsens fratrædelse i juni 2025. Vicedirektør Henrik Nielsen fungerede frem til sin fratrædelse som stedfortræder for direktøren.

Chef for Ejendomsservice & Hverdagsdemokrati, Stefan Lildal-Schrøder, varetager fra 1. februar 2026 funktionen som stedfortræder for direktøren. Udpegningen af stedfortræder for direktøren ændrer ikke ved, at det er VIBOs ledergruppe, der varetager den daglige ledelse af VIBO.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **Ad pkt. 14. Orientering: Interessetilkendegivelse Sundmolen**

VIBO har den 14. januar afleveret en interessetilkendegivelse på et alment byggeri på ca. 5.000 etagemeter på Sundmolen i Københavns Nordhavn.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**Ad pkt. 15. Meddelelser**

**Ad pkt. 16. Evt.**

**Ad pkt. 17. Beslutninger: Punkter der ikke offentliggøres**

Punkt 5 og punkt 6.


**Ad pkt. 18. Bestyrelsens kvarter**

---

Referent: Maj Sørensen

Godkendt den 22.01.2026

  
Formand Birgitte Langballe

  
Direktør Carsten Krabbe