

**REFERAT**  
**af ordinært bestyrelsesmøde nr. 2024-8**  
**torsdag den 26. september 2024**  
**Boligforeningen VIBO, Sankt Peders Stræde 49 A, 1453 København K**

---

Til stede:

Fra organisationsbestyrelsen: Birgitte Langballe, Frank Jensen, Lone Karas  
Heftholm, Ismet Dzemaili og Lisa Andersen

Flemming Kristensen og Tina Belsø deltog på Teams  
under pkt. 1

Fra administrationen: Carsten Krabbe og Henrik Nielsen

Anne-Merethe Bryder deltog under pkt. 2 - pkt. 5.  
Tina Kastberg deltog under pkt. 2 - pkt. 14.

Mødeleder: Birgitte Langballe

---

**Dagsorden:**

1. Oplæg: præsentation og drøftelse af organisationsanalyse (fortrolig)
2. Godkendelse: referat fra organisationsbestyrelsesmøde 22. august 2024
3. Dispositionsfondens – status og godkendelser
4. Orientering: Program for Kursus for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer – modul 3 (regnskab)
5. Orientering: Indkaldelse til repræsentantskabsmøde 28. november 2024
6. Drøftelse: Forberedelse af konference for afdelingsbestyrelser 4-5 oktober 2024
7. Orientering: Nyt fra udvalgene
8. Beslutning: Folkemøde 2025
9. Orientering: Genåbning af TV-overvågning
10. Drøftelse: Punkter til kommende organisationsbestyrelsesmøder
11. Meddelelser
12. Eventuelt
13. Punkter, der ikke offentliggøres
14. B-bilag

**Ad pkt. 1 - Oplæg: præsentation og drøftelse af organisationsanalyse (fortrolig)**  
Carsten Krabbe præsenterede organisationsanalysen.

Organisationsbestyrelsen drøftede organisationsanalysen. Organisationsbestyrelsen bakker op om analysen og de foreslåede forandringsindsatser. Organisationsanalysen præsenteres for medarbejderne i slutningen af oktober.

**Ad pkt. 2 - Godkendelse: referat fra organisationsbestyrelsesmøde 22. august 2024**  
Organisationsbestyrelsen godkendte referat af bestyrelsesmøde af 22. august 2024.

**Ad pkt. 3 - Dispositionsfonden – status og godkendelser**  
Lukket punkt.

**Ad pkt. 4 - Orientering: Program for Kursus for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer – modul 3 (regnskab)**

Program for modul 3 for ny i afdelingsbestyrelsen omhandler kendskab til:

- Afdelingsbudget og regnskab, herunder balancelejen i almene boligafdelinger.
- Regler for afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, afdelingsbestyrelsens aflæggelse af regnskab for rådighedsbeløb, sociale aktivitetsmidler, udlejning af beboerlokaler og forbrugsregnskaber.

Organisationsbestyrelsen tog programmet for kursusmodul 3 til efterretning.

**Ad pkt. 5 - Orientering: Indkaldelse til repræsentantskabsmøde 28. november 2024**  
Der er udarbejdet invitation og dagsorden til repræsentantskabsmøde den 28. november 2024, som foreslås udsendt i god tid inden repræsentantskabsmødet.

Frem mod repræsentantskabsmødet vil der blive udsendt reminder og blive gjort reklame for repræsentantskabsmødet for at få flest mulige til at deltage.  
Forberedelse af repræsentantskabsmødet medtages som punkt på kommende møder.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**Ad pkt. 6 - Drøftelse: Forberedelse af konference for afdelingsbestyrelser 4 - 5 oktober 2024**

Organisationsbestyrelsen gennemgik programmet for afdelingsbestyrelseskonferencen den 4.-5. oktober 2024 på KolleKolle i Værløse.

Fredag den 4. oktober 2024 er der fra kl. 16.15 til 17.00 et indlæg om grøn omstilling ved udviklingsdirektør i Region Hovedstaden David Meinke.

Carsten Krabbe oplyste, at der pr. 15. september er 50 tilmeldte beboerdemokrater. Under konferencen vil deltagerne blive placeret i mindre grupper ved hver sit bord, og det vil fremgå af ens navneskilt ved hvilket bord, man sidder.

### **Ad pkt. 7 - Orientering: Nyt fra udvalgene**

Henrik Nielsen orienterede om det afholdte møde i driftsudvalget den 17. september 2024.

Frank Jensen orienterede om det afholdte møde i uddannelse- og boligsocialt udvalg den 26. september 2024.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

### **Ad pkt. 8 - Beslutning: Folkemøde 2025**

Det er tidligere aftalt, at der skulle arrangeres en 1-dags ekskursion for VIBOs beboerdemokrater til Folkemødet på Bornholm lørdag den 14. juni 2025.

Bus til Folkemødet blev bestilt i maj 2024 hos VIKING Bus, der påtog sig at bestille færgebilletter, når disse blev frigivet i starten af september 2024. VIKING Bus har imidlertid oplyst, at de ikke har kunne skaffe den ønskede morgenafgang. Aftalen var afgang fra Ystad kl. 8.30 og retur fra Rønne kl. 20.30.

Den tidligste afgang, der kan opnås, er fra Ystad kl. 12.30 og retur fra Rønne kl. 22.30, hvilket ikke giver nogen reel mulighed for at deltage i den faglige del af Folkemødet, da mange debat- og samtaletelte lukker eller overgår til sociale arrangementer sidst på eftermiddagen.

Organisationsbestyrelsen besluttede på det foreliggende grundlag at udskyde VIBOs deltagelse i Folkemødet til 2026.

### **Ad pkt. 9 - Orientering: Genåbning af TV-overvågning**

Henrik Nielsen forelagde punktet og orienterede om genåbning af TV-overvågningen i VIBOs afdelinger.

I langt de fleste afdelinger er TV-overvågningen genåbnet. Enkelte steder opfylder overvågningen ikke lovens formål og genåbnes derfor ikke. Der er kun et enkelt sted, hvor man fortsat afventer politiets tilladelse til genåbning.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte tilfredshed med, at TV-overvågningen nu er blevet genåbnet.

**Ad pkt. 10 - Drøftelse: Punkter til kommende organisationsbestyrelsesmøder**  
Udfærdigelse af dagsorden til bestyrelsesmøderne blev drøftet.

Administrationen har til bestyrelsesmødet den 24. oktober 2024 følgende punkter.:

- Forberedelse til repræsentantskabsmøde 28. november
- Beslutning om de organisatoriske rammer for genhusningsindsatsen i VIBO
- Resultater fra VIBO's arbejdspladsvurdering (APV)

**Ad pkt. 11 – Meddelelser**

Der blev orienteret om diverse sager.

Der blev drøftet et møde mellem organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne i Nord. Administrationen koordinerer datoer for afholdelse af et møde.

**Ad pkt. 12 – Eventuelt**

Der forekom ikke noget under eventuelt

**Ad pkt. 13 – punkter der ikke offentliggøres**

Pkt. 3.

**Ad pkt. 14 - B-bilag**

Bestyrelsens kalender 2024


Bestyrelsens kalender 2025

---

Referent: Tina Kastberg

Godkendt den 24.10.2024

  
Formand Birgitte Langballe

  
Direktør Carsten Krabbe