

**REFERAT**  
**af ordinært bestyrelsesmøde nr. 2024-6 onsdag den 19. juni 2024 i**  
**Boligforeningen VIBO, Sankt Peders Stræde 49 A, 1453 København K**

---

Til stede:

Fra organisationsbestyrelsen: Birgitte Langballe, Frank Jensen, Ismet Dzemaili, Tina Belsø, Flemming Kristensen og Lisa Andersen

Lone Karas Heftholm deltog fra pkt. 3.

Fra administrationen: Carsten Krabbe, Henrik Nielsen, Anne-Merethe Bryder, Tina Kastberg

Mødeleder: Birgitte Langballe

---

**Dagsorden:**

- 1. Godkendelse af referater af møder den 18. april, bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj samt ekstraordinært bestyrelsesmøde den 24. maj 2024**
- 2. Dispositionsfonden – status og godkendelser**
- 3. Beslutning om indhold på afdelingsbestyrelseskonferencen den 4.-5. oktober 2024**
- 4. Beslutning om dato og tidspunkt for on-boarding forløb med Aaberg+**
- 5. Beslutning om ekskursion til nye kunstværker**
- 6. Planlægning af formandsmøde 3. september 2024**
- 7. Planlægning af afdelingsbestyrelseskonferencen i 2025**
- 8. Evaluering af VIBOs 50 - års jubilæum**
- 9. Evaluering af bestyrelseskonferencen 24. og 25. maj 2024**
- 10. Evaluering af Kursus for nye afdelingsbestyrelser 30. april 2024 - modul 2**
- 11. Evaluering af formandsmøde (Ekskursion) 8/6 2024**
- 12. Orientering om tildeling af tilskud til midlertidig huslejenedsættelse**
- 13. Dokumentationspakke**
- 14. Kompetenceregler**

15. **VIBOs politikker**
16. **Forretningsordener**
17. **Prisblad**
18. **Udkast til dagsorden til næste bestyrelsesmøde**
19. **Meddelelser**
20. **Eventuelt**
21. **Punkter der ikke offentliggøres**
22. **B-bilag: Møder 2024: Farvet kalender**
23. **B-bilag: VIBOs retningslinjer for behandling af arbejdsskader**
24. **B-bilag: Referat fra Arbejdsmiljøudvalgsmøde 10. april 2024**
25. **B-bilag: Oversigt over antal af aftenmøder**

**Ad pkt. 1 - Godkendelse af referater af møde den 18. april, bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj samt ekstraordinært bestyrelsesmøde den 24. maj 2024**

Referat af bestyrelsesmøde den 18. april 2024, referat af bestyrelseskonference den 24. og 25. maj 2024 samt referat af ekstraordinært bestyrelsesmøde den 24. maj 2024 blev godkendt uden bemærkninger

**Ad pkt. 2 - Dispositionsfondens – status og godkendelser**

Lukket punkt.

**Ad pkt. 3 - Beslutning om indhold på afdelingsbestyrelseskonferencen den 4.-5. oktober 2024**

Lukket punkt.

**Ad pkt. 4 - Beslutning om dato og tidspunkt for on-boarding forløb med Aaberg+**

Lukket punkt.

**Ad pkt. 5. - Beslutning om ekskursion til nye kunstværker**

Lukket punkt.

**Ad pkt. 6 - Planlægning af formandsmøde 3. september 2024**

Lukket punkt.

**Ad pkt. 7 - Planlægning af afdelingsbestyrelseskonferencen i 2025**

Lukket punkt.

**Ad pkt. 8 - Evaluering af VIBOs 50-års jubilæum**

Alle var enige om, at VIBOs 50-års jubilæum har været en ubetinget succes. Der er kommet rigtig mange gode tilbagemeldinger på den afholdte reception den 3. maj 2024 på Arbejdmuseret, herunder den efterfølgende festmiddag for afdelingsbestyrelser, organisationsbestyrelse og ledelse også på Arbejdmuseret.

Det samme gør sig gældende med det afholdte jubilæumsarrangement i afdelingerne den 27. april 2024, hvor der var rigtig mange afdelinger, som deltog.

Medarbejderdagen den 31. maj 2024 på Signatur Hotel i Frederiksdal med efterfølgende jubilæumsmiddag var også en stor succes.

Der var stor ros til sekretariatet og til boligsocial afdeling, hvor det er Maj Sørensen og Tanja Thomsen Bæklund, som har forestået de pågældende jubilæumsarrangementer.

#### **Ad pkt. 9 - Evaluering af bestyrelseskonferencen 24. og 25. maj 2024**

Alle var enige om, at rammerne for bestyrelseskonferencen var rigtig gode på Sonnerupgaard Gods. Kursuscenteret ligger rigtigt godt i grønne omgivelser, lokalerne var rigtig gode, maden var rigtig god, og personalet var venligt og hjælpsomme. Med hensyn til indholdet af konferencen var det både godt og relevant.

Tidspunktet for start af konferencen blev drøftet, og det blev aftalt, at bestyrelseskonferencen i 2025 starter kl. 13.00.

**Ad pkt. 10 - Evaluering af Kursus for nye afdelingsbestyrelser 30. april 2024 - modul 2** Der var enighed om, at kursus for nye afdelingsbestyrelser, modul 2, som blev afholdt den 31. april 2024 var et rigtig godt kursus med mange deltagere, som var rigtig engageret.

Det blev besluttet, at der afholdes kursus for nye afdelingsbestyrelser igen i 2026. Det afholdes som i år med modul 1, 2 og 3, da denne model har stor tilslutning.

#### **Ad pkt. 11 - Evaluering af formandsmøde (Ekskursion) 8/6 2024**

Der var enighed om, at det var en meget vellykket ekskursion med 2 gode emner med rigtig gode indlægsholdere. Der var stor ros til Klaus Juelshøj og til Tanja Thomsen Bæklund.

#### **Ad pkt. 12 - Orientering om tildeling af tilskud til midlertidig huslejenedsættelse**

Anne-Merethe Bryder forelagde punktet og orienterede om, at 8 VIBO afdelinger, 7 beliggende i nord og 1 beliggende i København har modtaget tilskud på 1.305.949 kr. til midlertidig huslejenedsættelse i henhold til den statslige aftale om inflationshjælp.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **Ad pkt. 13 - Dokumentationspakke**

Organisationsbestyrelsen tiltrådte dokumentationspakken, som blev forelagt på bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj 2024.

#### **Ad pkt. 14 - Kompetenceregler**

Organisationsbestyrelsen godkendte de fremlagte kompetenceregler, som blev aftalt på bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj 2024.

#### **Ad pkt. 15 - VIBOs politikker**

Organisationsbestyrelsen godkendte VIBOs politikker, herunder de på bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj 2024 aftalte ændringer i:

- VIBOs politik for dispositionsfondens anvendelse til afdelinger og organisation
- VIBOs politik for dispositionsfondens anvendelse til afdelinger
- VIBOs personalepolitik

#### **Ad pkt. 16 - Forretningsordener**

Organisationsbestyrelsen godkendte forretningsordenerne, herunder de på bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj 2024 aftalte ændringer i organisationsbestyrelsens forretningsorden.

#### **Ad pkt. 17 - Prisblad**

Organisationsbestyrelsen godkendte prisbladet herunder de på bestyrelseskonferencen den 24. og 25. maj 2024 aftalte ændringer af prisbladet.

#### **Ad pkt. 18 - Udkast til dagsorden til næste bestyrelsesmøde**

Organisationsbestyrelsen godkendte det foreløbige udkast til dagsorden. Det blev aftalt, at den endelige dagsorden til bestyrelsesmødet den 22. august 2024 godkendes af formandskabet.

#### **Ad pkt. 19 - Meddelelser**

Carsten Krabbe udleverede notat om genåbning af TV-overvågning til organisationsbestyrelsen.

Ved årsskiftet strammede Datatilsynet reglerne, således at det nu kun er tilladt at foretage TV-overvågning, hvis det sker af kriminalitetsforebyggende hensyn. Der er derfor blevet lukket for TV-overvågning i 28 afdelinger. I hovedparten af afdelingerne, vil der ske genåbning af TV-overvågningen.

Der er den 19. juni 2024 blevet afholdt styringsdialogmøde mellem Københavns Kommune og VIBO. Der blev orienteret om det afholdte styringsdialogmøde, herunder at VIBO på mødet fik stor ros af Københavns Kommune for effektivitet, egenkontrol og henlæggelser. Når der er modtaget referat fra Københavns Kommune af det afholdte styringsdialogmøde, vil referatet blive lagt på dagsordenen som B-bilag.

#### **Ad pkt. 20 - Eventuelt**

Birgitte Langballe orienterede om arbejdet i BL's 1. kreds, herunder om det afholdte repræsentantskabsmøde.

På kredsvalgmødet den 9. april 2024 blev Henrik Nielsen, valgt som 2. suppleant. Henrik Nielsen er efterfølgende udtrådt, og Carsten Krabbe er indtrådt som 2. suppleant. Birgitte Langballe oplyste, at Ismet Dzemaili er indtrådt i BL's konferenceudvalg, og selv er hun kommet med i BL's målsætningsprogram. Det er aftalt, at fremover kommer der et fast punkt på dagsordenen om BL.

Med hensyn til B-bilaget vedrørende oversigt over antal af aftenmøder afholdt i driften, blev det aftalt, at dette medtages til behandling på næste møde i driftsudvalget.

#### **Ad pkt. 21 - Punkter der ikke offentliggøres**

Pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 19 delvist.

#### **Ad pkt. 22 - B-bilag: Møder 2024: Farvet kalender**

**Ad pkt. 23 - B-bilag: VIBOs retningslinjer for behandling af arbejdsskader**

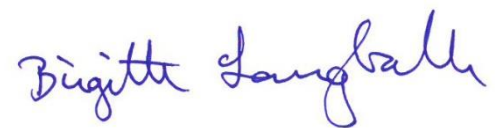
**Ad pkt. 24 - B-bilag: Referat fra Arbejdsmiljøudvalgsmøde 10. april 2024**

**Ad pkt. 25 - B-bilag: Oversigt over antal af aftenmøder**

---


Referent: Tina Kastberg

Godkendt den 22. august 2024



---

Formand Birgitte Langballe



---

Direktør Carsten Krabbe