

**VIBO**



# **VIBOs politik for whistleblowerordning**





## Indhold

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Formål.....                                                    | 3 |
| Hvordan indberetter man? .....                                 | 3 |
| Hvem kan anvende whistleblowerplatformen? .....                | 3 |
| Hvad kan indberettes gennem whistleblowerordningen? .....      | 3 |
| Hvad kan ikke indberettes gennem whistleblowerordningen? ..... | 4 |
| Fortrolighed og anonymitet.....                                | 4 |
| Sikker sagsbehandling.....                                     | 4 |
| Hvordan behandles indberetningen .....                         | 5 |
| Beskyttelse af indberetteren.....                              | 5 |
| IT-sikkerhed.....                                              | 6 |
| Logning.....                                                   | 6 |
| Spørgsmål.....                                                 | 7 |
| Behandling af personoplysninger .....                          | 7 |

*Godkendt af organisationsbestyrelsen juni 2025*



## Formål

Denne whistleblowerpolitik gælder for anmeldelser indberettet under Boligforeningen VIBOs whistleblowerordning.

Formålet med whistleblowerordningen er at give alle ansatte samt eksterne interessenter mulighed for at foretage (anonyme eller ikke-anonyme) indberetninger om alvorlige og kritisable forhold uden at frygte for negative konsekvenser, at sikre beskyttelse af personer, som bruger whistleblowerordningen og opdage fejl og forsømmelser, som kan påføre Boligforeningen VIBO et økonomisk tab eller på anden måde skade vores omdømme eller arbejdsmiljø.

Medarbejdere er ofte de første til at opdage uregelmæssigheder eller ulovlige forhold på arbejdspladsen. Derfor har vi i VIBO etableret en whistleblowerordning, da det er vigtigt at sådanne forhold kommer frem i lyset og der bliver taget hånd om dem.

## Hvordan indberetter man?

VIBOs medarbejdere kan indberette via whistleblowerordningen gennem portalen på intranettet.

## Hvem kan anvende whistleblowerplatformen?

Whistleblowerplatformen kan anvendes af alle VIBOs nuværende medarbejdere, herunder fuldtids- og deltidsansatte, tidsbegrænset ansatte og vikarer samt eksterne interessenter, som eksempelvis VIBOs leverandører, håndværkere og andre samarbejdspartnere.

## Hvad kan indberettes gennem whistleblowerordningen?

Du kan indberette følgende forhold under denne whistleblowerordning;

- 1) Alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold på arbejdspladsen. Hvad der udgør en alvorlig overtrædelse, vil altid bero på en konkretvurdering, men dette kan omfatte bl.a.:
  - Bestikkelse
  - Dokumentfalsk
  - Hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre
  - Tyveri
  - Underslæb
  - Bedrageri
  - Databedrageri
  - Mandatsvig
  - Afpresning
  - Seksuel chikane

- Grov chikane f.eks. på grund af race, køn, farve, sprog, formueforhold, national eller social oprindelse, politisk eller religiøst tilhørsforhold.
- 2) Overtrædelser af EU-retten, som defineret i artikel 2 stk. 1 i EUs whistleblower-direktiv, som kan tilgås via dette link. [Den nationale whistleblowerordning – indberetning](#)

### Hvad kan ikke indberettes gennem whistleblowerordningen?

Whistleblowerordningen er et supplement til den normale dialog mellem medarbejder og ledelsen. Du kan derfor ikke anvende whistleblowerordningen til; personlige utilfredsheder herunder lønforhold, samarbejdsvanskeligheder, overtrædelse af ryge- eller alkoholpolitik, sygefravær mv.

Det er vigtigt, at whistleblowerordningen ikke anvendes til beskyldninger, hvor der rettes mistanke mod uskyldige personer. Alle indberetning skal derfor laves i god tro. Hvis indberetningen er indgivet i ond tro og indberetningen viser sig at være et udslag af personlige negative følelser, hævnlyst mv., kan en ubegrundet indberetning få ansættelsesretlige konsekvenser for indberetteren, hvis denne kan identificeres.

### Fortrolighed og anonymitet

Alle oplysninger modtaget via denne whistleblowerordning behandles fortroligt. Whistleblowerordningen er implementeret på en sådan måde, så fortroligheden om indberetter og de indberettede i videst muligt omfang er sikret. Det indebærer bl.a., at modtagelse og registrering af indberetninger opbevares på måde, så uvedkommende medarbejdere ikke kan få adgang til indberetningerne.

Hvis du vælger at foretage en ikke-anonym indberetning, behandles indberetningen fortroligt i videst muligt omfang. Hvis den ikke-anonyme indberetning medfører, at der indledes en retssag mod den eller de personer, indberetningen angår, kan du dog blive indkaldt som vidne i retssagen. Vi kan i disse tilfælde ikke garantere, at din identitet forbliver anonym eller fortrolig.

Der kan dog være tilfælde, hvor identiteten af enkeltpersoner muligvis ikke kan forblive anonyme under undersøgelsen eller dele af undersøgelsen, dette kan være:

- En politirapport indleveres
- Undersøgelses fører til, at der anlægges en sag for retten
- Personen, der foretager indberetningen, bliver tilbudt specielle behandlinger under forløbet, som f.eks. orlov.

### Sikker sagsbehandling

Når man foretager en indberetning, oprettes en sag hos WSP, som eksternt står for vores whistleblowerordning.

Du bør indberette fortroligt. Så vil du vil blive kontaktet af WSP konsulent for en nærmere dialog. WSP har mulighed for at stille spørgsmål til indberetningen eller efterspørge dokumentation fra indberetteren. Enhver dialog sker fortroligt, og du vil

blive spurgt, om du vil være anonym for VIBOs interne whistleblowerenhed, som vil undersøge sagen nærmere.

Du kan også vælge at indberette helt anonymt og så vil du ikke blive kontaktet yderligere, da WSP så ikke kender din identitet. Hvis du foretager en indberetning anonymt til WSP, kan det eventuelt begrænse vores muligheder for at undersøge de forhold, som du indberetter om.

## Hvordan behandles indberetningen

### Indberetning bliver håndteret på følgende måde:

Indberetningen modtages indledningsvis af vores eksterne samarbejdspartner WSP, som står for en indledende vurdering af indberetningen. Dette gøres for at sikre, at der ikke opstår interessekonflikt mellem indholdet af indberetningen og den interne undersøgelse af indberetningen.

WSP vurderer, om der er grundlag for at behandle forholdet nærmere, eller om indberetningen skal afvises eller henlægges.

Hvis indberetning falder inden for whistleblowerordningens virke, så vil sagen blive formidlet videre til VIBO interne whistleblowerenhed, som har ansvaret for at undersøge sagen nærmere.

Er indberetningen ikke omfattet af whistleblowerordningens anvendelsesområde, men ikke ubegrundet i sit indhold, kan whistleblowerenheden vejlede om den videre håndtering af henvendelsen. Hvordan den enkelte henvendelse skal håndteres, vil bero på en konkret vurdering af bl.a. henvendelsens indhold og karakter.

Hvis indberetningen er omfattet af whistleblowerordningen, kan indberetningen behandles under whistleblowerordningen, og den interne whistleblowerenhed skal herefter undersøge indberetningen og sagen i øvrigt.

Indberetteren modtager feedback inden for 3 måneder efter bekræftelsen af modtagelsen, medmindre dette viser sig umuligt grundet anonymitet fra indberetterens side.

På baggrund af sagens konkrete omstændigheder kan der være behov for at forlænge tidsfristen til 6 måneder. I dette tilfælde orienterer whistleblowerenheden indberetteren herom inden for 3 måneders fristen.

Hvis undersøgelsen er tilstrækkeligt underbygget og viser kritisable forhold, træffes passende tiltag. Dette kan f.eks. være ansættelsesretlige reaktioner, herunder disciplinære sanktioner såsom advarsel eller afskedigelse, anmeldelse til politiet og evt. retssager mod den person, der er under mistanke for at have begået en lovovertrædelse eller lign.

## Beskyttelse af indberetteren

Når man indberetter gennem whistleblowerordningen i god tro tildeles man en særlige beskyttelse.

Som indberetter kan man ikke ifalde ansvar for

- Afsløring af fortrolige oplysninger, såfremt man er i god tro om nødvendigheden af oplysninger for at afdække lovovertrædelser eller alvorlige forhold.
- Fremskaffelse af oplysninger, medmindre dette i sig selv udgør en strafbar handling, så som hacking, uberettiget aflytninger.
- Brud på eventuelle tavshedspligter, kontraktbestemmelser

Ydermere er man som indberetter i god tro beskyttet imod repressalier, herunder trussel eller forsøg herpå.

Eksempler på repressalier kan være:

- Afskedigelser, suspension, afbrydelse af midlertidigt samarbejde mv.
- Ændringer i din arbejdsmæssig position, opgaver, arbejdstid eller lønforhold
- Degradering eller undladt forfremmelse
- Negativ tilbagemelding på performance
- Enhver form for chikane både verbal eller non-verbal
- Udelukkelse fra medarbejderaktiviteter
- Andre skadelige handlinger imod medarbejderen selv eller personer tæt på medarbejderen.
- Tilbagekaldelse af licens eller tilladelser

Vi tager alle påstande om repressalier meget alvorligt, og de vil derfor blive undersøgt.

## IT-sikkerhed

Indberetningssystemet er hostet af WSP, som garanterer for sikkerheden og anonymiteten i systemet.

WSP har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod, at personoplysninger hæderligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at uvedkommende ikke får kendskab eller kan misbruge personoplysningerne. Håndteringen af personoplysninger er underlagt strenge kontroller og procedurer.

Al datatransmission og lagring af data sker krypteret. Platformen logger ikke IP-adresser og maskin-ID og benytter ikke cookies.

Hvis en indberetning er foretaget fra en computer, der er på organisationens netværk, er der en risiko for, at de besøgte hjemmesider bliver logget i browserens historik og/eller virksomhedens log. Denne risiko kan elimineres ved at foretage indberetningen fra en computer, der ikke er på organisationens netværk.

Hvis man uploader dokumenter, skal man være opmærksom på, at disse kan indeholde metadata eller oplysninger, der kan kompromittere indberetterens identitet. Derfor bør man sikre sig, at eventuelle kompromitterende metadata eller oplysninger er fjernet fra et dokument, før man uploader det.

## Logning

Registrering af indberetninger sker anonymt i systemet. Det eneste, som registreres, er selve indberetningen. Der føres ikke log over den anvendte IP-adresse eller maskin-ID på den computer, som indberetningen bliver foretaget fra.

## Spørgsmål

Alle spørgsmål om whistleblowerordningen kan rettes til [Dennis.Lyng@WSP.com](mailto:Dennis.Lyng@WSP.com)

VIBOs interne whistleblowerenhed består af fortrolighedsperson 1) jurist Tina Kastberg ([tinak@vibo.dk](mailto:tinak@vibo.dk)) og fortrolighedsperson 2) chef for Administration & HR Anne-Merethe Bryder ([amb@vibo.dk](mailto:amb@vibo.dk)).

## Behandling af personoplysninger

VIBO er dataansvarlig i forhold til behandlingen af personoplysninger i denne whistleblower-ordning.

Indsamlingen af personoplysninger afgivet i forbindelse med en indberetning til whistleblowerordningen og den behandling af personoplysninger, som sker i forbindelse med opfølgningen på en indberetning, er reguleret af databeskyttelseslovgivningen.

Behandlingen af personoplysningerne kan ske, når det er nødvendigt for at håndtere indberetninger, der er modtaget i VIBOs whistleblowerordning.

Efter Databeskyttelsesforordningen består der en oplysningspligt over for registrerede, herunder whistleblowere, berørte personer og enhver part nævnt i indberetningen, hvilket specificeres nedenfor.

### Kategorier af personoplysninger

VIBO vil i forbindelse med håndteringen af en indberetning behandle de personoplysninger, der er anført i indberetningen. De personoplysninger, som behandles i forbindelse med en indberetning, er identitets- og kontaktoplysninger samt beskrivelsen af forholdet/hændelsen, som har ført til en indberetning, herunder efter omstændighederne følsomme personoplysninger samt oplysninger om strafbare forhold og andre private forhold. Undersøgelsen af indberetningen kan også medføre indsamling og behandling af yderligere personoplysninger end angivet i indberetningen.

### Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

VIBO kan behandle personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens art. 6, 9 og 10 om whistleblowere, berørte personer og andre personer, som er nævnt i indberetninger med hjemmel i whistleblowerlovens § 22.

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven finder herudover anvendelse på øvrig behandlingen af personoplysninger i relation til whistleblowerordningen.

Der kan desuden ske behandling af personoplysninger, når behandlingen af sådanne personoplysninger er nødvendig for selve opfølgningen på indberetningerne. Det kan f.eks. være den behandling af personoplysninger, der sker i forbindelse med afholdelse af samtaler med relevante personer, ansættelsesretlig sanktionering, herunder underretning af relevante myndigheder og indgivelse af politianmeldelse.

### Kategorier af modtagere af personoplysninger

Det kan være nødvendigt for VIBO at videregive personoplysninger fra en indberetning til andre, når en indberetning skal undersøges. Der kan f.eks. ske videregivelse af personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- VIBOs medarbejdere
- WSP og dennes databehandlere
- Eksterne rådgivere, advokater mv., der bistår i forbindelse med håndteringen af en konkret indberetning
- Offentlige myndigheder, såfremt videregivelsen sker for at imødegå indberettede overtrædelser.

### **Oplysningspligt overfor berørte personer og enhver part nævnt i indberetninger**

VIBO har en oplysningspligt overfor berørte personer og enhver part nævnt i indberetninger om behandlingen af deres personoplysninger i forbindelse med håndteringen af en indberetning. Som udgangspunkt skal specifikke oplysninger gives til dem inden for en rimelig frist efter indsamlingen af personoplysningerne, og senest inden for en måned. Oplysningspligten kan dog efter en konkret vurdering udskydes eller undlades f.eks. af hensyn til efterforskning af en sag eller af afgørende hensyn til VIBO, som overstiger hensynet til de registrerede.

Som udgangspunkt gælder dog, at hvis en indberetning falder inden for VIBOs whistleblowerordning, vil berørte personer og enhver part, som er nævnt i indberetningen, ikke modtage en underretning herom.

Hvis indberetningen derimod vurderes at falde uden for VIBOs whistleblowerordning, vil personer og enhver part, som er nævnt i indberetningen blive underrettet i overensstemmelse med ovenstående.

### **Opbevaring af personoplysninger**

Opbevaring af personoplysninger vil ske, hvis det er nødvendigt for at sikre krav i medfør af whistleblowerloven, herunder navnlig whistleblowerens og berørte personers eventuelle behov for bevissikring samt VIBOs pligt til at følge op på modtagne indberetninger.

Der vil løbende blive foretaget en konkret vurdering af, hvor længe fortsat opbevaring af tidligere modtagne indberetninger er nødvendig. I den konkrete vurdering vil det indgå, om det er sandsynligt, at personer med krav på beskyttelse efter whistleblowerloven vil kunne få behov for at dokumentere den pågældende indberetning. Forsat opbevaring kan endvidere være nødvendigt for at opfylde en retlig forpligtelse i anden lovgivning.

Såfremt VIBO gennemfører en disciplinær sanktion over for en indberettet medarbejder, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger, kan oplysningerne opbevares på den pågældende medarbejders personalesag. Oplysningerne slettes senest 5 år efter medarbejderens fratædelse, medmindre det er nødvendigt at opbevare oplysningerne, f.eks. som følge af en verserende retssag.

### **Dine rettigheder**

Som registreret, dvs. whistleblower, berørt person eller part, som er nævnt i indberetningen, har du en række rettigheder. Dette gælder dog ikke, hvis indberetningen vurderes at falde inden for VIBOs whistleblowerordning.

Du har retten til at anmode VIBO om indsigt i og berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger eller begrænsning af behandling vedrørende dig eller til at gøre indsigelse mod behandling samt retten til dataportabilitet.

Du har altid ret til at klage til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktinformationer findes på deres hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).