

FORSLAG TIL AFDELINGSMØDE



Afdelingsnavn/-nummer:

Forslagsstillers navn:

Adresse:

Nummer:

Sal:

Side:

Forslag – overskrift:

Beskriv forslaget i én sætning (formuleres, så man kan stemme JA eller NEJ til forslaget):

Uddybning/begrundelse (detaljeret beskrivelse af forslaget og eventuelle konsekvenser/fordele for afdelingen) – maks. 850 tegn:

Økonomi

Har forslaget økonomiske konsekvenser for afdelingen?

Ja ☐

Nej ☐

Hvis ja, kan VIBOs administration hjælpe med at beregne huslejekonsekvens af forslaget. I så fald skal VIBO have dit forslag senest 3 uger før afdelingsmødet. Se vejledning side 3.

Anslået rammebeløb: kr.

Tilbud/overslag: kr.

Dato:

Når du stiller et forslag, modtager de øvrige beboere i afdelingen en kopi senest en uge før afdelingsmødet. Dit navn og din adresse fremgår af forslaget, så der er mulighed for at stille dig uddybende spørgsmål inden afdelingsmødet. Når referatet offentliggøres efter afdelingsmødet, er det alene dit navn som forslagsstiller, der fremgår af referatet.

Huslejekonsekvens – udfyldes af administrationen

Forslaget har følgende huslejemæssige konsekvens:

% i

år

Beregnet af (init.):

Navn:

Dato:

Kontaktoplysninger på forslagsstiller

(Offentliggøres ikke for afdelingens beboere eller i referatet)

Forslagsstillers telefonnummer:

Forslagsstillers e-mailadresse:

Underskrift:

KUN TIL BRUG
FOR VIBOS
ADMINISTRATION

VEJLEDNING – sådan stiller du et forslag på afdelingsmødet

- Formulér dit forslag i skabelonen, så der kan stemmes "ja" eller "nej" til det.
- Udfyld navn og adresse samt dato på side 1.
- Udfyld kontaktoplysninger på side 2.
- Skriv en begrundelse for, hvorfor du mener, at dit forslag er relevant for hele afdelingen.
- Beskriv hvordan du mener, at forslaget kan eller bør finansieres.
- Hvis du ikke kender den nøjagtige økonomi, så kan du stille forslag om et rammebeløb.
- Har forslaget huslejemæssige konsekvens, beregner VIBOs administration et estimat.
- De huslejemæssige konsekvenser skal oplyses (senest på afdelingsmødet), før der kan stemmes om forslaget.
- Underbyg gerne dit forslag med bilag eller henvis til, hvor man kan indhente flere informationer om forslaget.
- Deltag selv i afdelingsmødet, så du kan uddybe og svare på eventuelle spørgsmål.
- Det kan være en god ide at sætte sig ind i organisationens/afdelingens vedtægter.
- Forslaget skal senest afleveres som angivet i indkaldelsen.
- Har du spørgsmål eller skal have hjælp til forslaget, så kontakt områdekontoret eller driftschefen.
- VIBO kontakter dig, hvis der er behov for præcisering af dit forslag.