



Forretningsorden for Afdelingsbestyrelsen Nivåhøj III-2024

1. Afdelingsbestyrelsen består af 5 medlemmer samt 2-4 valgte suppleanter som deltager i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret. Suppleanter indkaldes automatisk ved sygdom over 30 dage.
2. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter har tavshedspligt, dvs.: **man må kun referere trufne beslutninger og man må ikke referere øvrige medlemmers indstilling/udtalelser til de behandlede emner/punkter fra dagsordenen.**
3. Alle i bestyrelsen skal behandle hinanden med respekt.
4. Afdelingsbestyrelsen fordeler arbejdsopgaver mellem bestyrelsesmedlemmer og suppleanter på første bestyrelsesmøde efter beboermødet/valget.
5. Bestyrelsesmøder afholdes den anden tirsdag i hver måned. Konstituering 1. tirsdag efter årligt beboermøde.
6. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder ved udsendelse af dagsorden 3 dage før bestyrelsesmødet. Dagsorden for afdelingsbestyrelsesmøder skal offentliggøres for beboerne ved opslag på afdelingens hjemmeside senest 3 dage før bestyrelsesmødet.
7. Referat fra bestyrelsesmøder offentliggøres senest 14 dage efter bestyrelsesmødet på afdelingens hjemmeside.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst fire bestyrelsesmedlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed udsættes beslutning til næste bestyrelsesmøde.
9. Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens møder. Referat udsendes til bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og samt til ejendomsmesteren, sekretær og driftschefen. Beslutningsreferat skal bekendtgøres for beboerne ved opslag på afdelingens hjemmeside samt VIBO appen.
10. Ejendomsmester deltager i bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret. Sager der kræver driftens deltagelse lægges først i dagsordenen.
11. Repræsentanter for VIBO, og andre relevante personer kan deltage i særlige sager med taleret, men uden stemmeret.
12. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter medvirker til, at der er god orden i afdelingen, jvf. VIBO's samt afdelingens vedtægter.
13. Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, beboere, ejendomsmester, VIBO og Fredensborg Kommune og Nivå-Kokkedal på Vej kan efter ønske, få et emne sat på dagsordenen.
14. Formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal ikke have udgifter af deres arbejde i bestyrelsen. Der ydes godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter med fast arbejde for deltagelse i regnskabs- og budgetmøde i VIBO samt deltagelse i den årlige afdelings-gennemgang.
15. Kørselsgodtgørelse efter statens takster efter forudgående aftale. Udlæg honoreres efter regning, afleveret til kassereren med navn, underskrift, deltagere og formål med udlæg.
16. Beboersager sorterer under formanden.
17. Deltagelse i kurser, konferencer og temaaftener aftales med formanden, der tilmelder.
18. Bestyrelsens rådighedsbeløb (kr. 35.000,00) indsættes på bestyrelsens konto. Kassereren underretter på hvert bestyrelsesmøde om forbrug og saldo.
19. Afdelingsbestyrelsen kan uddelegere særlige opgaver til beboere i afdelingen. Beboere der arbejder med aktiviteter for afdelingens beboere kan frit benytte HUSET til møder efter aftale med den ansvarlige for Husudvalget.
20. Vedrørende fordeling af opgaver og arbejdsfordeling henvises til side 2.



Fordeling af opgaver og arbejdsfordeling vedtaget på bestyrelsesmøde: 10-12-2024

1. Næstformand: Lea Munch
2. Kasserer: Lea Munch
Har fuldmagt til afdelingsbestyrelsens konto i Danske Bank,
Reg. 3001 konto 001533776 for afdelingens rådighedsbeløb.
Samt reg. 3001 konto 13533784 for aktivitetsmidler
3. Referent: **Formanden**
4. Indkøbere: Charlotte og Conni
5. Omdelingskoordinator: Conni
6. Ansvarlig for Hallen: Charlotte
7. Ansvarlig for Huset: Tove
Har fuldmagt til afdelingsbestyrelsens konto i Danske Bank,
Reg. 3001 konto 0013699402 for afdelingens beboerlokale
8. Ansvarlig for Hjemmesiden: Peter
9. Ansvarlig for Parknet: Chistian
10. Kontaktudvalgsmøder i kommunen: **Formanden** stedfortræder: **Næstformanden**
11. Post fra VIBO sendes til: **Formanden (73.1.3.)**
12. Flagmester: Charlotte
13. Materieludlån: Conni
14. Medlem af styregruppen for Nivå Kokkedal på vej: Hanne

Peter Vilain.....2446 4768	peterv@vilain.dk
Tove Andersen.....2447 8659	tove@afd103.dk
Lea Munch.....5394 7353	lea@afd103.dk
Charlotte Moberg.....5362 1370	charlottesmoberg@live.dk
Conni Leidersdorff.....4031 1952	cwleidersdorff@gmail.com

Forretningsorden og tavshedspligt tiltrådt 10. december 2024

Bestyrelsen: _____
Peter Vilain Lea Munch Tove Andersen

_____ _____
Charlotte Moberg Conni Leidersdorff

Suppleanter: _____
Christian Roed Hanne Heilmann Bent Cramer

Svend Larsen