

Referat bestyrelsesmøde den 17. April 2023

Dagsorden udsendt af Elisabeth
 Tid & sted: Beboerlokalet, kl. 18
 Fremmødte:

Punkt	Emne	Referent	Ordstyrer
1.	Valg af referent og ordstyrer Referat offentliggøres på www.afd127.dk kvartalsvis		
	Diverse sager til drøftelse/beslutning/orientering	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning på adgang til Beboerlokalet <ul style="list-style-type: none"> Kvindeklubben (Kholoud giver opfølgning) Formel aftale udformes og underskrives Lave proces til næste møde med ønske om at flere får lyst til at bruge lokalet til arrangementer til glæde for vores beboere. <ul style="list-style-type: none"> Lukning af nøglebrikker – undersøge med Bent om man kan lave tidsbegrænsede brikker Betaler Helhedsplanen for udlån? 	Kholoud/ Elisabeth Elisabeth skriver til Bent	
	<ul style="list-style-type: none"> Studenterarrangement, øvrige sociale arrangementer og Vi påtænker at holde et studenterforberedelsesmøde 3 uger før arrangementet Sommerfest søndag 13/8 KL 12-16 <ul style="list-style-type: none"> Kan Kasper være behjælpelig? – Ikke i forhold til studenterfesten. Men har lidt forskellig udstyr vi kan låne. 	Lærke/ Elisabeth/ Leyla	
	<ul style="list-style-type: none"> Beløb af 50.000,- skal overføres til vores konto <ul style="list-style-type: none"> Plan for brug af pengene Indkald evt. planlægningsmøde 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning på udlån af Beboerlokalet + toilet ifm. Affaldsskure <ul style="list-style-type: none"> Fungerer udlånet? - Nej Er faciliteter tilstrækkeligt renholdt? – Nej Mohamed prøver at snakke med håndværkerne 	Elisabeth	
	<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning v. Elisabeth om affaldssortering herunder farligt affald og flasker + Tidsplan for skraldeskur Det kommer der ved storskrald når den nye affaldssortering kommer i gang. 	Elisabeth	
	<ul style="list-style-type: none"> Igangværende arbejder/projekter i henhold til drifts -og vedligeholdelsesplanen – se side 2. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning v. Lærke omkring de ting der blev besluttet v. afdelingsmødet. <ul style="list-style-type: none"> Svar fra Carsten? Sekretariatet sørger for det. 	Lærke	
	<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning v. Lærke vedr. alle koder skiftes til Bestyrelsens online systemer/redskaber 	Lærke	
	<ul style="list-style-type: none"> Status på hjemmeside v. Leyla 	Leyla	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi skal tage stilling til hvad vi vil med den. Vi har brug for den til booking, andre simple ting. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på opslag v. Leyla om festudvalg 	Leyla	
	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på igangværende sager/opgaver hos bestyrelsen (se side 4) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsentantskab i Nørrebro Lokaludvalg v. Leyla 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Opsig zoom abonnement - JA 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt? • Parkering, varevogne – snak med p-selskabet • Orientering ved Oliver <p>Repræsentantskab i Nørrebro Lokaludvalg, Leyla deltager som repræsentant Ny lokalplan ift. Storgården, afventer fortsat Oprydning beboerlokale</p>	Lærke Oliver og Leyla	
3.	<p>Kommende beboer aktiviteter Oversigt over beboer aktiviteter for 2023 vil blive opdateret løbende og ligger her på hjemmesiden – tryk her.</p>		
4.	<p>Kommende møde</p>		

Arbejder i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2022/2023, samt andre opgaver for ejendoms kontor/VIBO

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Punkt	Konto	Arbejder	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	115	Afskaffelse af skakter og etablering af affaldsøer. Det er godkendt på ekstraordinært afdelingsmødet den 24/9-2019. Kommunen har langt om længe givet byggetilladelse – i juni 2022.	Rådgiver	1.500.000	Projektet skal i udlicitation. Afventer resultat.
2.	115	Cykel indsamling af eksternt firma - 2 gange om året.	Bent		Udføres forår/efterår
3.	115	Ledige kælderrum renoveres og udlejes i henhold til ventelisten, som findes her på hjemmesiden . VIBO skal oprette lejemaalnumre, før rummene skal udlejes.	Bent		Overdrages til Bent
4.	116	El ladestandere. Muligheder og løsninger undersøges. 2 pladser på Thorsgade og 3 på Jagtvej. Boligministeriet yder tilskud til etablering. Dog er puljen lukket på nuværende tidspunkt. Se mere information her: www.bpst.dk/tilskud-til-ladestandere www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1989	Afventer		
5.	116	Nye vinduer i beboerlokalet, hvis det ikke kommer ind under helhedsplanen.	Afventer		
6.		HIK Vision har lavet en gratis opgradering af vores "nye" dørtelefoner - dette er blevet en skændsel uden lige. Dørtelefonernes brugervenlighed er blevet markant ringere. Både beboerne og udefrakommende gæster kan ikke finde ud af bruge systemet. Det er en model, som vi ikke har godkendt , hverken før projektets opstart eller efter. Lægge pres på Vibo	Bent og Carsten		Vores afdeling skal ikke betale for fejl og mangler, som er tilkommet efter Makenet har udført denne famøse

				<p>opgradering . Alle disse udgifter skal opkræves hos HIK vision.</p> <p>Bent har bekræftet at vi ikke har betalt for alle de udkald der har været efter opgradering en.</p>
--	--	--	--	---

Bestyrelsens igangværende og kommende opgaver

Punkt	Konto	Opgavebeskrivelse	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	119	Der skal ansøges om dækning af udgifter i forbindelse med parkeringssagen mod Andelsforeningen Jagtvej 101. Udgifter skal dækkes af VIBO's dispositionsfond, og beboerne skal holdes udgiftsneutralt.	Tidligere Ragavan Nu Oliver		
2.		Plan over beboer aktiviteter bør drøftes. Evt. forårsfest/40 års jubilæum. Evt. Studenterarrangement			
3.		Vær OBS på at parkeringsregler håndhæves.	Alle		