

Lejebetingelser samt praktisk information

Beboerlokalet, Jagtvej 107C, kælder
2200 København N.

Såfremt lejebetingelser ikke efterkommes eller der konstateres tilløb til uro/brud på den almindelige ro og orden, herunder afdelingens husorden, såvel i som udenfor lokalet (når dette direkte kan henføres hertil), kan afdelingsbestyrelsen til enhver tid med øjeblikkelig virkning ophæve bookingen af lokalet.

Du skal være opmærksom på, at husordenen er gældende for lejer og dennes gæster, og musik og sang derfor kun må foregå for lukkede døre og vinduer. Der skal være ro efter kl. 22 jf. Husordenen.

Det er ikke tilladt udvise støjende adfærd på de tilstødende fællesarealer. Der skal tages hensyn til de omkringboende beboere, og anmodning fra omkringboende om at dæmpe støjende adfærd, skal straks efterkommes.

Lejer erklærer, sig enig i, at overholde samtlige lejebetingelser idet de booker lokalet.

Indbetaling af leje

Lejen betales ved booking. Ved annullering af booking refunderes 600DKK ved weekendbooking og 200DKK ved hverdagsbooking. Annullering af betalt booking mindre end 7 dage før lejeperiodens begyndelse refunderes ikke.

1. Ved lejemålets start

- a) **Udlejningen omfatter** beboerlokalet, al bygningskonstruktion, dets inventar, hvidevarer, service m.v. Beboerlokalet er godkendt til max. 50 personer af brandmyndighederne.
- b) Du vil modtage bekræftelse af booking via e-mail.
- c) Du er som lejer forpligtet til at være til stede, mens beboerlokalet benyttes og er ansvarlig for, at bestemmelserne overholdes, herunder bl.a. rygeforbud, samt at ingen uvedkommende får adgang til lokalet. Overholdes dette ikke fra din side, vil du fremover blive nægtet tilladelse til at leje lokalet.
- d) Nøgler til lokalerne udleveres om fredagen kl. 17.00 ved weekendleje og kl. 16.00 på dagen til hverdagsleje (mandag-torsdag). Nøglerne afhentes ved beboerlokalet. Bestyrelsen er uden ansvar hvis tidspunkt ikke overholdes. Det er dit eget ansvar at afhente nøglerne på det nævnte tidspunkt. Nøgler udleveres KUN til den beboer, der har indgået lejekontrakten.
- e) Ved lejemålets start, er du selv ansvarlig for, at al bygningskonstruktion, fast og løst inventar og hvidevarer og service er intakt og/eller er optalt. Rengøringskravene vil også samtidigt blive nøje gennemgået med dig. Lejen er inkl. el, vand og varme. **Der må ikke produceres mad**, men alene varmes og anrettes allerede tilberedt mad.
- f) Lejer skal være minimum 21 år for at leje lokalet. Kun beboere fra VIBO's afdeling 127, Runddelen I & II kan leje lokalet. Der udlejes ikke til eksterne personer.
- g) Der gøres specielt opmærksom på, at lokalerne ikke må anvendes til kommercielle arrangementer, eksempelvis konstateret ved opkrævning af entré. Evt. overtrædelser heraf vil konsekvent blive politianmeldt for overtrædelse af restaurationsloven, samt krav om konfiskering af overskud.
- h) Du er som lejer erstatningspligtig for alle skader på service, inventar og bygningsdele forårsaget i udlejningsperioden. Anvendelse af søm, skruer, tægnestifter, tape og lignende på inventar og bygningsdele er IKKE tilladt.
- i) Hvis ikke lejer afleverer lokalet i henhold til lejebetingelserne, eller ikke overholder afdelingens husorden m.v., kan bestyrelsen beslutte at udelukke lejer fra at leje lokalet. Dette kan gælde for en periode eller på ubestemt tid.
- j) Bortkomne nøgler skal erstattes med en beløb svarende til udskiftning af lås og fremstilling af nye nøgler. Den anslåede udgift vil være mellem 3.000 og 4.000 kr. Det dokumenterede beløb opkræves med huslejen.
- k) Der må ikke benyttes andet end det i lokalet installerede musikanlæg. Det er tilladt at streame musik via det trådløse internet. Brugernavn og adgangskode til det trådløse internet findes i beboerlokalet.

Lejebetingelser samt praktisk information

Beboerlokalet, Jagtvej 107C, kælder
2200 København N.

2. Når lokalet forlades

- a) Du skal efterlade lokalet ryddet og rengjort – se rengøringskravene nedenfor. Rengøringskravene udleveres og gennemgås i øvrigt på dagen for udlevering af nøglen.
- b) Du skal efterlade borde, stole og andet inventar i samme opstilling, som ved overtagelse af lokalet. Skal borde, stole m.m. omrøres, LØFTES disse, og trækkes ikke hen over gulvet, da det giver mærker i gulvet.
- c) Du skal sætte eventuelt ituslået service og beskadiget inventar frem i køkkenet, så der er mulighed for hurtig kontrol.
- d) Du skal huske at efterse, at alle maskiner og lys er slukket, at alle vinduer er lukkede, og at døre er aflåste, når lokalet forlades. Køleskabe skal IKKE slukkes.
- e) Affald skal sorteres i de fremsattes affaldsspande og ved endt leje bortskaffes i det affaldsskur lejer normalt anvender. Flasker og glas skal smides i glascontaineren, som er i de store skralderum på Thorsgade P-pladsen.

3. Efter endt lejemål

- a) Det forventes, at lokalet bliver afleveret i samme stand, som lejer overtog den. Det forventes af lejer, at udover at passe på lokalet også passer på inventar og service, da lejer ellers er erstatningsansvarlig over for det, som lejer har ødelagt.

4. Tjekskema for rengøring

- ☐ Gulvene skal være støvsuget og vasket.
- ☐ Vindueskarme skal være rengjort.
- ☐ Borde og stole skal være rengjort. Evt. pynt, mv. skal være fjernet.
- ☐ Skraldeposer (også på toilettet) samt andet affald skal være fjernet.
- ☐ Toilet, håndvaske, fliser og spejle skal være rengjorte.
- ☐ Køleskabene skal være tømt og tørret af (køleskabe må ikke slukkes).
- ☐ Al service skal være vasket op og sat på plads i skabet.
- ☐ Opvaskemaskinen skal være tømt og filteret rengjort.
- ☐ Udendørsarealerne ved indgangen fejes for kapsler, papir, cigaretskodder, mv.

Revideret af afdelingsbestyrelsen Maj 2025