

Referat - Bestyrelsesmøde d. 26/02/2026

Sted: Beboerlokalet

Tidspunkt: Kl. 18.30-21.30

Deltagere: Karin, Susan, Magnus, Henrik, Birgit & Fredrik

Afbud: Lene

Referent: Fredrik



Dagsorden

1. Godkendelse af referat og dagsorden
2. Konstituering
3. Økonomi
4. Evaluering af beboermøde og julehygge
5. Møderække, spørgetimer og aktiviteter 2026
6. Opfølgning på afstemningsforslag og øvrige igangværende sager
7. Kommunikation
8. Helhedsplan – opfølgning og videre retning
9. Arbejdsdag vedr. beboerlokalet
10. Digitalisering af VIBO
11. Diverse
12. Offentliggørelse
13. Eventuelt

Referat

Ad pkt. 1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen for mødet.

Referatet fra bestyrelsesmødet den 11. november 2025 blev godkendt.

Fredrik fungerede som referent og mødeleder med udgangspunkt i dagsordenen.

Ad pkt. 2. Konstituering

Bestyrelsen konstaterede, at der ikke var ændringer i bestyrelsens sammensætning efter det ordinære beboermøde.

Bestyrelsen konstituerede sig herefter for den kommende periode. Den eksisterende opgave- og rollefordeling fortsætter uændret.

Ad pkt. 3. Økonomi

Bestyrelsen gennemgik den aktuelle økonomi for bestyrelsens midler, sociale aktiviteter, beboerlokalet og kontantkassen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad pkt. 4. Evaluering af beboermøde og julehygge

Bestyrelsen evaluerede julehyggen den 30. november 2025 og det ordinære beboermøde den 2. februar 2026.

Julehyggen blev vurderet som et vellykket arrangement. Formatet med tre runder banko fungerede godt, og tilmelding på forhånd opleves som en hensigtsmæssig løsning. Beboermødet havde færre deltagere end tidligere. Under mødet blev der oplevet en hård tone, og i enkelte tilfælde en meget voldsom og truende adfærd fra enkelte beboere. Bestyrelsen konstaterede, at en negativ stemning kan påvirke dialogen og relationerne mellem beboerne.

Bestyrelsen bemærkede samtidig, at det seneste skriv om omgangstone i afdelingen ser ud til at have fået nogle beboere til at reflektere over, hvordan man taler med og om hinanden. Bestyrelsen vil fortsat arbejde for en respektfuld dialog i afdelingen.

Ad pkt. 5. Møderække, spørgetimer og aktiviteter 2026

Bestyrelsen besluttede den overordnede plan for møder og aktiviteter i 2026.

Bestyrelsesmøder afholdes fremover med cirka to måneders interval. Hvis der ikke er tilstrækkeligt indhold til en dagsorden, kan et møde aflyses eller erstattes af et kortere, uformelt møde.

Spørgetimer afholdes som udgangspunkt i forlængelse af bestyrelsesmøderne, typisk før mødet, når det vurderes relevant.

Bestyrelsen besluttede samtidig, at mere omfattende planlægningsopgaver fremover så vidt muligt håndteres på særskilte planlægningsmøder.

Der blev fastlagt følgende datoer for arrangementer i 2026:

30. maj: Markering af Rødovre Kommunes 125-års jubilæum / Rødovredagen

25. juli: Sommerfest

5. september: Afdelingens 50-års jubilæum

29. november: Julehygge

Den videre planlægning sker på kommende møder.

Ad pkt. 6. Opfølgning på afstemningsforslag og øvrige igangværende sager

Bestyrelsen gennemgik status på igangværende sager.

Bestyrelsen afventer udfaldet af et kommende møde vedrørende p-vagter.

Fredrik følger op på sager vedrørende vaskekælder, ladestandere, overvågningskameraer og processen omkring nedgravede affaldsbeholdere.

Henrik følger op på sagen om haveudvidelse i Kleintofte.

Punktet om trådbure og aflåste kælderrum tages op på et kommende bestyrelsesmøde.

Fredrik kontakter René vedrørende hjertestarter.

Næste spørgetime afholdes i bytterummet.

Bestyrelsen fortsætter den løbende opfølgning på sagerne.

Ad pkt. 7. Kommunikation

Bestyrelsen drøftede den interne og eksterne kommunikation.

Bestyrelsen fortsætter med at anvende den eksisterende bestyrelseschat på Facebook til praktisk koordinering, men med øget fokus på relevansen af beskederne. Der oprettes desuden ved lejlighed en mere uformel chat til lettere dialog.

Ved kommunikation via e-mail anvendes korte, bekræftende svar eller bemærkninger. E-mail skal ikke udvikle sig til længere chat-lignende tråde.

Bestyrelsen aftalte desuden at gøre opmærksom på det, hvis man oplever situationer, hvor man taler forbi hinanden eller oplever forvirring i kommunikationen.

Fredrik faciliterer en kommunikationsøvelse på næste bestyrelsesmøde.

Ad pkt. 8. Helhedsplan – opfølgning og videre retning

Bestyrelsen fulgte op på situationen efter udskydelsen af helhedsplanen.

Bestyrelsen genbekræftede ønsket om at opfordre VIBO til at igangsætte arbejder i afdelingen, som ikke er afhængige af helhedsplanstøtte.

Fredrik udarbejder et udkast til henvendelse til Karin vedrørende status og det videre arbejde.

Ad pkt. 9. Arbejdsdag vedr. beboerlokalet

Bestyrelsen besluttede at afholde en arbejdsdag vedrørende rammerne for beboerlokalet. Arbejdsdagen afholdes den 12. marts kl. 18.30.

Arbejdet forventes at strække sig over flere omgange, da flere forhold kræver gennemgang og afklaring.

Ad pkt. 10. Digitalisering af VIBO

Bestyrelsen drøftede intentionerne bag VIBO-appen samt fordele og ulemper ved øget digitalisering.

Ad pkt. 11. Diverse

Bestyrelsen orienterede hinanden om en række aktuelle forhold.

Undermineringen ved kloakken er udbedret, og der er ikke konstateret rotter i forbindelse med forholdet.

I forbindelse med snerydning blev det bemærket, at der flere steder er anvendt meget salt. Bestyrelsen anbefaler samtidig, at sne fremover skubbes over på græsarealerne frem for parkeringspladserne, så snebunker ikke optager parkeringspladser. Bestyrelsen drøftede desuden ventilationen i opgangene, hvor støjniveauet opleves at variere.

Der blev endvidere rejst spørgsmål om sikkerheden ved trappen til beboerlokalet. Punktet følges op.

Ad pkt. 12. Offentliggørelse

Bestyrelsen gennemgik referatet og besluttede, at der ikke er punkter, som skal udelades fra den offentlige version.

Ad pkt. 13. Eventuelt

Bestyrelsen udtrykte ønske om flere opfølgende møder med driften.