

**Dagsorden:**

1. Velkomst. (Imran 1. min)
2. Ordstyrer. (Thomas)
3. Godkendelse af referatet af bestyrelsesmøde d. 04.06.2024 – (Imran 1.min.)
4. Orientering fra formanden. – (Imran 15.min.)
5. Biodiversitet – (John 10 min.)
  - Hvordan gik aftenen.
6. Social aktivitet – (Lonnie/Imran 10.min)  
B: Bakken:
  - Orientering om planlægningen/dagen
7. Regnskab – (Imran 2.min.)
8. Evt.
9. Næste bestyrelsesmøde – (Imran 1.min.)

**Tilstede:**

Lone, Thomas, Imran, Lonnie og John

**Ordstyrer:**

Thomas

**Tilstede fra VIBO:**

-----

**Tilstede udefra:**

-----

**Ad. 1:** Velkommen.

- Formanden byder alle velkommen.

**Ad. 2:** Ordstyrer:

- Thomas.

**Ad. 3:** Godkendelse af referatet.

- Referatet fra d. 4. juni kunne ikke godkendes, da man ikke har modtaget skriv fra Allan fra VIBO.
- Formanden rykker Allen for referatet.

**Ad. 4:** Orientering fra formanden

- Kloaker i Nannasgade: Der har været udfordringer med dette arbejde. Har haft talt med Carsten og han fortæller at der ikke har været lavet nogen kamera undersøgelse som Martin tidligere har oplyst bestyrelsen. Der er flere sager som hænger og som Carsten og holdet er ved at finde ud af. Efterfølgende: Der har nu været kamera undersøgelse og varmemesteren vender tilbage ligeså snart de har haft møde med forsikringen.
- Opgaver: Der er flere opgaver som ikke er givet videre fra vores stoppet varmemester. Det er aftalt at formanden oplyser de opgaver som ikke er udført efterhånden som man opdager disse.
- Beton i Nannasgade: Der er nogle opgange, hvor arbejdet ikke er tilfredsstillende. Formanden beder Carsten om at se på det.
- Graffiti: Vores firma er ikke så flittig mere, der er graffiti i mimersgade som har været der i flere uger. Formanden kontakter Carsten for at få kontakte det andet firma som Martin ville have undersøgt, denne opgave er nemlig ikke givet videre.
- Udskiftning af lys i kælderen er afsluttet. John, tidsinterval er det ordnet?
- Maling opgange/kældrene: Er godt i gang, man er færdig med opgangene og vil starte op med maling af kældrene. John: Indvendige indfatninger burdes males i opgangene til en anden gang, men vi ved ikke om det er med i tilbuddet.
- Årsgennemgang: Husk årsgennemgang tirsdag d. 27. august 2024 kl.: 13:00.
- kontor dag: Sidste kontor dag før sommerferie lukning for beboere er mandag d. 8. juli 2024.
- Sommerferie lukket: Bestyrelsen holder lukket fra mandag d. 15. juli 2024 til og med 18. august 2024. Første kontor dag for beboeren bliver mandag d. 19. august 2024.
- Bestyrelsesmøde: Vores bestyrelsesmøde i august er aflyst, grunde sommerferie lukket.

**Ad. 5:** Biodiversitet:

- Man samles i gården.
- Der var ca. 15 tilstede.
- Om det er blevet kønt det må tiden vises. Det der er lavet skal blot bare have lov til at vokse frem.
- Der sker ikke noget før til september.

**Ad. 6:** Social aktivitet.

Bakken orientering:

- Omkring 30 personer.
- Der er bestilt en bus.
- Bussen kører præcis kl.: 11:00
- Hjem kørsel præcis kl.: 20:00
- Beboerne får i dag informationsbrev i deres postkasse.
- På selve dagen, ved bussen, udleveret en kuvert til, hver beboere med deres bestilte værdikupon.
- Beboere som kører selv får deres kuvert lagt i deres postkasse fredag aften.

**Ad. 7:** Regnskab:

- Der er brugt penge til kage og drikke til biodiversitets arbejde i gården.
- Der er brugt penge på sommerudflugt til bakken, fra det beløb som er afsat til social-aktivitet.
- Nyt regnskabsår er startet.
- Regnskabet for år juli 2023- juli 2024 fremlægges til godkendelse og underskrift efter sommerferien. Regnskabet skal sendes til Linda start september 2024.
- Formanden sender mail til økonomikonsulenten Linda om at udbetale rådighedsbeløb for regnskabsåret 2024/2025

**Ad. 8:** Evt.

- Gartner: Carsten om at bestille en gartner til evt. om at få klippet vores træer i gården ved parkeringspladsen og kirsebærtræeren.

**Ad 9:** Næste bestyrelsesmøde.

- Næste bestyrelsesmøde tirsdag 3. september 2024 kl.: 17:00 – 18:00
- Evt. tidligere hvis der skal debatteres et akut emne