

Referat bestyrelsesmøde den 6. marts 2023

Dagsorden udsendt af Lærke
Tid & sted: Beboerlokalet, kl. 18

Punkt	Emne	Ansvarlig	Deadline
1.	Valg af referent og ordstyrer Referat offentliggøres på www.afd127.dk kvartalsvis		
2.	<p>Diverse sager til drøftelse/beslutning/orientering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udlejning af kælderrum, venteliste overdrages til ejendomskontoret. Bent er med på den. • Adgang til beboerlokalet: Hvilke klubber / foreninger har adgang til beboerlokalet? Hvad skal praksis være? Informere kvindeklubben, derefter lukke resterende nøglebrikker. Alle klubber skal formelt acceptere lejebetingelserne. Vigtigt at der er gjort at rent. Betaler Helhedsplanen når de låner det? • Status på nye affaldsskure, håndværkere vil gerne benytte bestyrelsens lokale samt toiletter i beboerlokalet. OK (obs rengøring) • Affaldssortering herunder farligt affald og flasker. - Spørge Bent. • Igangværende arbejder/projekter i henhold til drifts -og vedligeholdelsesplanen – se side 2. • Opfølgning på de ting der blev vedtaget til afdelingsmødet. Der skal følges med Carsten. • Udlejningsstop • Respons til beboere omkring udlejning/opslag i opgangene. Kan overvejes på et senere tidspunkt. • Opfølgning på overdragelse af formandsposten (skal der meldes noget ud?) Hjemmesiden skal opdateres. Opslag til beboere. • Alle koder skal skiftes. • Betaling af internet i beboerlokalet (bliver pt. sendt til Ragavan med post) • Status på telefonen – Nummeret skal fjernes fra hjemmesiden og kommer i orienteringsbrev. • Håndtering af mails • Hvem sørger for dagsordener til bestyrelsesmøderne? • Status på parkeringssagen i Storgården. Ved vi noget? Intet nyt. • Studenterarrangement – snak med Kasper • Plan for øvrige sociale arrangementer. • 50.000 kr. til fejring, skal overføres til vores konto, evt. afvente til vi har en plan for dem. Søndag d. 13. August 12-16 <p>Efterlyse et festudvalg. Ideer: loppemarked for børn. Leyla laver først et opslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilmelding til nyt repræsentantskab fra Nørrebro lokaludvalg. Vi er tilmeldt. • Valg til Radius – opfordre beboerne til at stemme. Anders stiller op. • Opfølgning på igangværende sager/opgaver hos bestyrelsen - se side 4. 	<p>Elisabeth</p> <p>Kholoud</p> <p>Elisabeth Elisabeth</p> <p>Lærke</p> <p>Leyla / Elisabeth</p> <p>Lærke</p> <p>Lærke</p> <p>Alle</p> <p>Alle Oliver Lærke Afventer</p> <p>Leyla</p> <p>Oliver</p> <p>Elisabeth</p>	<p>Er gjort</p> <p>Er gjort Er gjort</p> <p>Skrevet til CK</p> <p>Skrevet til Parknet</p>
3.	Kommende beboer aktiviteter Oversigt over beboer aktiviteter for 2023 vil blive opdateret løbende og ligger her på hjemmesiden – tryk her.		
4.	Kommende møder <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kommende bestyrelsesmøde mandag d. 17. April kl. 18.00 ▪ Invitere Kasper 	Elisabeth	Er gjort
5.	Eventuelt:		

Arbejder i henhold til drifts- og vedligeholdelsesplan 2022/2023, samt andre opgaver for ejendomskontor/VIBO

Forkortelser: AB = Afdelingsbestyrelsen EK = Ejendomskontoret CK = Carsten Klausen

Punkt	Konto	Arbejder	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	115	Afskaffelse af skakter og etablering af affaldsøer. Det er godkendt på ekstraordinært afdelingsmødet den 24/9-2019. Kommunen har langt om længe givet byggetilladelse – i juni 2022.	Rådgiver	1.500.000	Projektet skal i udlicitation. Afventer resultat.
2.	115	Cykel indsamling af eksternt firma - 2 gange om året.	Bent		Udføres forår/efterår.
3.	115	Ledige kælderrum renoveres og udlejes i henhold til ventelisten, som findes her på hjemmesiden . VIBO skal oprette lejemaalnumre, før rummene skal udlejes.	Bent		Overdrages til Bent
4.	116	El ladestandere. Muligheder og løsninger undersøges. 2 pladser på Thorsgade og 3 på Jagtvej. Boligministeriet yder tilskud til etablering. Dog er puljen lukket på nuværende tidspunkt. Se mere information her: www.bpst.dk/tilskud-til-ladestandere www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/1989	Afventer		
5.	116	Nye vinduer i beboerlokalet, hvis det ikke kommer ind under helhedsplanen.	Afventer		
6.		HIK Vision har lavet en gratis opgradering af vores "nye" dørtelefoner - dette er blevet en skændsel uden lige. Dørtelefonernes brugervenlighed er blevet markant ringere. Både beboerne og udefrakommende gæster kan ikke finde ud af bruge systemet. Det er en model, som vi ikke har godkendt , hverken før projektets opstart eller efter. Lægge pres på Vibo	Bent og Carsten		Vores afdeling skal ikke betale for fejl og mangler, som er tilkommet efter Makenet har udført denne famøse opgradering. Alle disse udgifter skal opkræves hos HIK vision. Bent har bekræftet at vi ikke har betalt for alle de udkald der har været efter opgraderingen.

Bestyrelsens igangværende og kommende opgaver

Punkt	Konto	Opgavebeskrivelse	Ansvarlig	Budget i kr.	Status
1.	119	Der skal ansøges om dækning af udgifter i forbindelse med parkeringssagen mod Andelsforeningen Jagtvej 101. Udgifter skal dækkes af VIBO's dispositionsfond, og beboerne skal holdes udgiftsneutralt.	Tidligere Ragavan Nu Oliver		
2.		Plan over beboer aktiviteter bør drøftes. Evt. forårsfest/40 års jubilæum. Evt. Studenterarrangement			
3.		Vær OBS på at parkeringsregler håndhæves.	Alle		